

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ortaköy Meslek Yüksekokulunda uygulanan yönetim modeli ve idari yapı; katılımcı karar alma, denge ve kontrol mekanizmaları, kurulların etkinliği ve paydaş temsilini esas alacak şekilde oluşturulmuş ve benimsenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile mevcut uygulamalar arasında uyum sağlanmış, modelin birim ölçeğinde sürdürülebilirliği temin edilmiştir.

Birim yönetiminin yetki ve sorumlulukları açık olup, akademik ve idari personel ile etkin iletişim kurulmaktadır. Organizasyon şeması, görev tanımları, raporlama ilişkileri ve iş süreçleri şeffaf bir biçimde paydaşların erişimine açık olarak yayımlanmaktadır.

Karar alma süreçleri Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve program/bölüm komisyonları aracılığıyla yürütülmekte; alınacak kararlar öncesinde akademik personelin katılımıyla yapılan toplantılarda görüşülerek ortak akıl doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu süreçler toplantı tutanaklarıyla altına alınmıştır.

Kanıtlar:

1. Organizasyon şeması [A.1.1.1](#)
2. Görev tanımları [A.1.1.2](#)
3. İş Akış Şemaları [A.1.1.3](#)
4. Yüksekokul Kurulu [A.1.1.4](#)
5. Yönetim Kurulu [A.1.1.5](#)
6. Danışma Kurulu [A.1.1.6](#)
7. Komisyonlar [A.1.1.7](#)
8. Toplantı Tutanakları [A.1.1.8](#) / [A.1.1.9](#) / [A.1.1.10](#) / [A.1.1.11](#) / [A.1.1.12](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Birimde Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve bölüm başkanları; yükseköğretimde dijitalleşme, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme gerekliliklerini dikkate alan bir yönetim anlayışı çerçevesinde güçlü bir kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik yüksek düzeyde sahiplenme sergilemektedir. Bu süreçler, çevik ve katılımcı bir liderlik yaklaşımıyla bütüncül olarak yürütülmektedir.

Liderlik kadrosu, birimin stratejik hedefleri ve kalite politikalarıyla uyumlu uygulamalar geliştirmekte; yetki paylaşımı, kurumsal iletişim ve dijitalleşme temelli süreç yönetimi yoluyla kalite güvencesi sistemini desteklemektedir. Bu kapsamda sınav ve ders programları başta olmak üzere akademik ve idari süreçlerde dijital uygulamalar yaygınlaştırılmıştır.

Akademik personelin araştırma ve proje faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla TÜBİTAK 2209-A ve BAP projelerine yönelik proje çalışma saatleri ders programlarına planlı şekilde entegre edilmiş, bu uygulama birim genelinde standart hâle getirilmiştir. Nitekim birimde görev yapan akademisyenlerin yürüttüğü TÜBİTAK 2209-A projeleri kabul almış, proje yürüten akademik personele teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.

MEDEK kalite güvencesi süreçleri kapsamında; akademik ve idari personele yönelik MEDEK akreditasyon bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmiş, ölçütlere ilişkin farkındalık çalışmaları yürütülmüş ve birim düzeyinde kalite süreçleri sistematik hâle getirilmiştir.

Ayrıca, RİMER üzerinden iletilen geri bildirim ve sorular düzenli olarak analiz edilmekte, ilgili hususlar yönetime raporlanmakta ve bu geri bildirimlere ilişkin yönetsel açıklamalar “Müdüre Sor” etkinliği kapsamında kurumsal olarak yanıtlanarak kalite güvencesi döngüsüne dâhil edilmektedir. Bununla birlikte, öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta; anket sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmekte ve kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. TÜBİTAK 2209-A Proje Çalışmaları [A.1.2.1](#)
2. Ders Programları [A.1.2.2](#)
3. Müdüre Sor Etkinliği [A.1.2.3](#)
4. Öğrenci Memnuniyet Anketi [A.1.2.4](#)
5. TÜBİTAK 2209-A Proje Teşekkür Belgeleri [A.1.2.5](#)
6. MEDEK Bilgilendirme Toplantısı [A.1.2.6](#)
7. RİMER [A.1.2.7](#)
8. Sınav Programları ve Ders Programlarında Dijitalleşme [A.1.2.8](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırma misyonu doğrultusunda sosyal ve sektörel gelişmeleri yakından izleyerek eğitim-öğretim süreçlerini sürekli olarak güncellemektedir. Bu kapsamda, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda **CNC Programlama ve Operatörlüğü Programı** açılarak program çeşitliliği artırılmış ve kurumsal dönüşüm kapasitesi güçlendirilmiştir.

Tüm bölüm ve programlarımız **Ortak Eğitim Programı** kapsamında yapılandırılmış olup, öğrencilerin **4. yarıyıl**da kamu ve özel sektörde edindikleri saha deneyimi teorik eğitimle bütünleştirilmektedir. Ortak eğitim uygulamasına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri düzenli toplantılarla desteklenerek uygulamanın sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Ayrıca, **TÜBİTAK bilgilendirme toplantıları** ile araştırma ve proje kültürü teşvik edilmekte, **kalite bilgilendirme toplantıları** aracılığıyla kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyum sağlayabilen ve geleceğe hazır bir kurumsal dönüşüm kapasitesine sahip olduğunu göstermektedir.

Kanıtlar:

1. CNC Programlama ve Operatörlüğü Programı Açılış Duyurusu [A.1.3.1](#)
2. Ortak Eğitim Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.2](#)
3. TÜBİTAK Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.3](#)
4. Kalite Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ortaköy Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari süreçler, **Akademik Takvim** doğrultusunda planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda yürütülen kalite güvencesi çalışmaları, **Üniversitemiz Stratejik Planı** ile uyumlu olarak yapılandırılmış ve kurumsal hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

Bu kapsamda, yüksekokulumuz bünyesinde akademik personelin yer aldığı bir **Kalite Komisyonu** ve **Alt Çalışma Grupları** oluşturulmuş; kalite süreçleri ayrıca **Birim Kalite Komisyonu** tarafından izlenmekte ve koordine edilmektedir. Üniversitemiz stratejik planları doğrultusunda hazırlanan **Faaliyet Raporları** ile **Birim Öz Değerlendirme Raporları** düzenli olarak hazırlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

İç kalite güvencesi süreçlerinin paydaş katılımıyla yürütülmesini sağlamak amacıyla **Yüksekokul Danışma Kurulu** aktif olarak faaliyet göstermektedir. Ayrıca, kalite güvencesi kapsamında **mezun anketleri** ve **öğrenci geri bildirim mekanizmaları** aracılığıyla elde edilen veriler değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar iyileştirme çalışmalarına girdi olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akademik Takvim [A.1.4.1](#)
2. Stratejik Plan [A.1.4.2](#)
3. Kalite Komisyonu [A.1.4.3](#)
4. Alt Çalışma Grupları [A.1.4.4](#)
5. Birim Alt Kalite Komisyonları [A.1.4.5](#)
6. Faaliyet Raporları ve Birim Öz Değerlendirme Raporları [A.1.4.6](#)
7. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları [A.1.4.7](#)
8. Mezun Anketi Analiz Raporu [A.1.4.8](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ortaköy Meslek Yüksekokulunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri kurumsal yönetimin temel unsurları olarak benimsenmiştir.

Bu kapsamda, kamuoyunun hangi kanallar aracılığıyla ve hangi yöntemlerle bilgilendirileceği tanımlanmış, erişilebilir şekilde ilan edilmiş ve bilgilendirme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun resmi web sayfası; kurumsal yapı, eğitim-öğretim faaliyetleri ve gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin **doğru, güncel ve erişilebilir bilgilerin** paylaşılmasını sağlamaktadır. Bilgilerin doğruluğu ve güncelliğinin korunmasına yönelik sorumluluklar belirlenmiş ve gerekli kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları; **web sayfası içerik güncellik kontrolleri, faaliyet raporları, öğrenci memnuniyet anketleri, RİMER geri bildirim sistemi, “Müdüre Sor” etkinliği ve danışma kurulu görüşleri** aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Elde edilen veriler kalite komisyonları tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Birim Web Sayfası [A.1.5.1](#)
2. Faaliyet Raporları ve Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) [A.1.5.2](#)
3. Öğrenci Memnuniyet Anketleri [A.1.5.3](#)
4. RİMER Geri Bildirim Kayıtları [A.1.5.4](#)
5. “Müdüre Sor” Etkinliği [A.1.5.5/ A.1.5.6](#)
6. Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları [A.1.5.7](#)
7. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları [A.1.5.8](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, **Aksaray Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda**, birime özgü olarak tanımlanmıştır. Bu ifadeler; uygulamalı eğitim anlayışı, sektörle iş birliği ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefleri çerçevesinde sürdürülebilir bir gelecek için yol gösterici niteliktedir. Misyon ve vizyon, birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz kalite güvencesi politikası bulunmaktadır. Politika, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış; yalın, somut ve uygulanabilir bir çerçevede kalite güvencesi sisteminin yönetim yapısını ve temel mekanizmalarını tanımlamaktadır. Politika birim çalışanlarıyla paylaşılmıştır.

Kalite güvencesi politikasıyla uyumlu olarak eğitim-öğretim (uzaktan eğitim dâhil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları tanımlanmış ve yazılı hale getirilmiştir. Bu politikalar birim genelinde uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülerek PUKÖ çevrimi işletilmektedir.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Misyon ve Vizyonu [A.2.1.1](#)
2. Ortaköy Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon Belgesi [A.2.1.2](#)
3. Kalite Güvencesi Politikası [A.2.1.3](#)
4. Alt Çalışma Grupları Tutanakları [A.2.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuzun ayrı bir stratejik planı bulunmamakla birlikte, **Aksaray Üniversitesi tarafından hazırlanan ve güncellenen Stratejik Plan** esas alınmakta; planın amaç ve hedefleri doğrultusunda birim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz, Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu şekilde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleşme durumu, **2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu** aracılığıyla değerlendirilmiş; hazırlanan rapor, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birimin **resmî internet sitesi** üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

1. Stratejik Planlar [A.2.2.1](#)
2. 2024 Birim Faaliyet Raporu [A.2.2.2](#)
3. Alt Çalışma Grupları [A.2.2.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun ayrı bir stratejik planı bulunmamakla birlikte, **Üniversitemiz tarafından hazırlanan ve güncellenen stratejik planlar** takip edilmekte ve bu planlar doğrultusunda birim faaliyetleri yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, **2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu** aracılığıyla değerlendirilmiş; hazırlanan rapor, şeffaflık ilkesi gereği birimin **resmî internet sitesi** üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan [A.2.3.1](#)
2. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu [A.2.3.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuz, **Aksaray Üniversitesi tarafından yürütülen dijital dönüşüm çalışmaları** kapsamında, teknoloji ve bilişim altyapısının sürdürülebilirliğini esas alan uygulamaları aktif olarak kullanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılı itibarıyla başlatılan ve tüm sistemlerin elektronik veri değişimi yapabilmesine imkân tanıyan **bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi** entegrasyonu, Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen akademik ve idari süreçlere entegre edilmiştir. Üniversitemiz Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından geliştirilen altyapı kapsamında; **Kalite Yönetim Sistemi, Risk Analizi Yönetim Sistemi ve elektronik süreçler** tek merkezde toplanmış olup, Meslek Yüksekokulumuz bu sistemleri kalite güvencesi ve yönetsel karar süreçlerinde aktif olarak kullanmaktadır. Yapay zekâ destekli enformasyon sistemleri sayesinde birim bazlı veri takibi kolaylaşmış, veriye dayalı karar alma süreçleri güçlendirilmiştir. Kullanıcı deneyimini ve erişilebilirliği artırmak amacıyla geliştirilen **ASÜM Mobil Uygulaması**, Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda:

- **Online yoklama uygulamaları,**
- **İdari personel mesai takibi,**
- **Anlık bilgilendirme ve duyurular**

Dijital ortamda yürütülmekte ve eğitim-öğretim ile idari süreçlerin etkinliği artırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, kampüs yaşamını destekleyen ve iletişimi güçlendiren entegre sistemleri aktif olarak kullanmaktadır. Bu kapsamda:

- **Rektörlük İletişim Merkezi Yazılımı** aracılığıyla öğrenci ve personel talepleri sistematik olarak izlenmekte,
- **Kampüs Kart entegrasyonu** sayesinde sosyal tesis hizmetlerinden yararlanma ve ödeme süreçleri dijital ortamda yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi [A.3.1.1/A.3.1.2](#)
2. ASÜM Uygulaması [A.3.1.3](#)
3. RİMER [A.3.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda **24 akademik** ve **15 idari personel** görev yapmaktadır. Akademik kadro, öğretim elemanlarından oluşmakta olup görev dağılımı birimin eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde, farklı akademik birimlerden öğretim elemanı desteği alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetiminde **eğitim ve liyakat** temel öncelik olup, çalışanların (akademik ve idari) **yetkinliklerinin artırılması** hedeflenmektedir. Bu kapsamda, çalışan memnuniyeti ile şikâyet ve önerilerin belirlenmesi ve izlenmesine yönelik olarak **memnuniyet anketleri** ile **toplantıların “dilek ve temenniler” bölümleri** etkin şekilde kullanılmakta; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek **iyileştirme çalışmaları** yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimine ilişkin tüm süreçler, **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu** ve **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** çerçevesinde yürütülmekte; görevlendirme, yetkilendirme ve iş dağılımları ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Akademik ve İdari Personel [A.3.2.1](#)
2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi [A.3.2.2](#)
3. İdari Personel Memnuniyet Anketi [A.3.2.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun **ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır**. Birimin ihtiyaç duyduğu mali kaynaklar, gerekli durumlarda **Üniversitemiz bütçesi** kapsamında karşılanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ilişkin mali süreçler ve harcama bilgileri, **Birim Faaliyet Raporlarında** yer almakta olup ayrıntılı mali veriler ilgili raporda sunulmuştur.

Kanıt:

1. Birim Faaliyet Raporları [A.3.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda süreçler; **Üniversitemizin yönetim yapısı, Süreç Yönetimi El Kitabı**, belirlenmiş **iş akış şemaları** ve **görev tanımları** çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, **Üniversite Kalite Kurulu** koordinasyonunda hazırlanan ve tüm birimlerde uygulanan **görev tanımları** ile **iş akış şemaları**, Üniversite Kalite Kurulu web sayfasında yayımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik ve idari süreçler, **Süreç Yönetimi El Kitabında** tanımlanan esaslar doğrultusunda, ilgili iş akışları ve görev tanımlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Süreç Yönetimi El Kitabı [A.3.4.1](#)
2. Görev Tanımları [A.3.4.2](#)
3. İş Akış Şemaları [A.3.4.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuzun **kendi dış paydaş ekibi** bulunmaktadır. Dış paydaş ekibi, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında program ve ders içeriklerinin **güncel sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirilmesine** yönelik kararlar almaktadır. Bu kapsamda; iş dünyasının beklentileri doğrultusunda derslerin güncellenmesi, yeni derslerin eklenmesi veya mevcut ders içeriklerinin zenginleştirilmesine ilişkin görüş ve öneriler paylaşılmaktadır.

Danışma Kurulu en son **23.12.2025** tarihinde toplanarak **Danışma Kurulu Değerlendirme toplantısını** gerçekleştirmiş ve Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim süreçlerine yönelik yeni kararlar almıştır.

Kanıtlar:

1. Dış Paydaş Listesi [A.4.1.1](#)
2. Danışma Kurulu [A.4.1.2](#)
3. Danışma Kurulu Anketi [A.4.1.3](#)
4. Mezun Anketi Analiz Raporu Sonuçları [A.4.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2024–2025 öğretim yılında, **Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen programların yeterliliklerinin paydaşlarla değerlendirilmesi** amacıyla mezun öğrencilerin görüşlerini almak üzere **çevrim içi anket çalışmaları** gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında program yeterliliklerine ilişkin somut verilere ulaşılmış; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek programların yeterliliği değerlendirilmiştir. Anket sonuçları, **şeffaflık ilkesi** doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun **resmî web sayfasında** paylaşılmıştır.

Program yeterliliklerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak Meslek Yüksekokulumuzda ayrıca; **öğrenci oryantasyon çalışmaları, öğrenci memnuniyet anketleri, “Müdüre Sor” etkinlikleri, akademik danışmanlık toplantıları ve ASÜM uygulaması üzerinden randevu sistemi** uygulanmaktadır. Bu faaliyetler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik **iyileştirme çalışmaları** yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Mezun Anket Sonuçları [A.4.2.1](#)
2. Oryantasyon Toplantısı [A.4.2.2](#)
3. Müdüre Sor Etkinliği ve Sorulan Öğrenci Soruları [A.4.2.3](#) /[A.4.2.7](#)
4. Danışmanlık Toplantıları [A.4.2.4](#)
5. Öğrenci Memnuniyet Anketi [A.4.2.5](#)
6. RİMER [A.4.2.6](#)
7. ASÜM Randevu Sistemi Ekran Görüntüsü [A.4.2.8](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde mezunların bilgi ve kariyer takibinin sağlanması amacıyla **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından geliştirilen **Mezun Bilgi Sistemi** kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz mezunları güncel bilgileriyle bu sisteme kayıt yaptırmakta ve mezunlara ilişkin veriler düzenli olarak izlenmektedir.

Mezunlara yönelik gerçekleştirilen **anket çalışmaları** aracılığıyla mezun memnuniyet düzeyleri ve program yeterliliklerine ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz programlarında **müfredat güncelleme çalışmaları** yapılmakta; ders içerikleri ve program yapısı iş dünyası beklentileri ve mezun görüşleri dikkate alınarak **iyileştirilmektedir**.

Kanıtlar:

1. Üniversitemiz Mezuniyet Bilgi Sistemi [A.4.3.1](#)
2. Mezun Anket Soruları [A.4.3.2](#)
3. Mezun Anket Sonuçları [A.4.3.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, **Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasını** benimsemiş olup bu politika doğrultusunda **uluslararasılaşmaya yönelik planlama faaliyetlerini** sürdürmektedir. Bu kapsamda birim düzeyinde farkındalık oluşturma ve geleceğe yönelik uygulamaların hayata geçirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası [A.5.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynaklar, **Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından **planlanmakta ve koordine edilmektedir**. Bu kapsamda, birim düzeyindeki uluslararasılaşma çalışmaları Üniversitenin belirlediği planlama çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [A.5.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin **uluslararasılaşma stratejisi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü** koordinasyonunda tanımlanmakta ve uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda birime özgü ayrı bir strateji bulunmamakla birlikte, her yıl **öğrencilere bilgilendirme faaliyetleri** yapılmakta ve çok sayıda öğrencimiz **Erasmus/Erasmus+** hareketliliklerinden yararlanmaktadır. Başvuru, yerleştirme ve izleme süreçleri **üniversite otomasyon sistemi** üzerinden şeffaf ve düzenli şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [A.5.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A.6. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

A.6.1. Güçlü Yönler

Ortaköy Meslek Yüksekokulunda yönetim modeli; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Karar alma süreçleri Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ile bölüm ve program komisyonları aracılığıyla yürütülmekte; akademik personelin katılımı sağlanarak ortak akıl yaklaşımı benimsenmektedir. Bu süreçlerin toplantı tutanakları ile kayıt altına alınması, kurumsal izlenebilirliği ve sürekliliği desteklemektedir.

Birim yönetiminin yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmış; organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmıştır. Bu yapı, yönetsel süreçlerin şeffaflığını ve etkinliğini artırmaktadır.

Birimde görev yapan yönetici kadronun kalite güvencesi, dijitalleşme ve sürekli iyileştirme süreçlerine yönelik güçlü sahiplenmesi, kurumsal kalite kültürünün gelişimine önemli katkı sağlamaktadır. Liderlik yaklaşımı; katılımcı, iletişime açık ve çevik bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Akademik ve idari süreçlerde dijital uygulamaların yaygın biçimde kullanılması, yönetsel süreçlerin etkinliğini artırmaktadır. Ders ve sınav programlarının dijital ortamda yürütülmesi, RİMER geri bildirim sistemi, ASÜM mobil uygulaması ve web sayfası üzerinden sağlanan bilgilendirme faaliyetleri, veriye dayalı karar alma süreçlerini desteklemektedir.

İç kalite güvencesi sistemi birim genelinde yapılandırılmış ve işletilmektedir. Kalite Komisyonu ve alt çalışma grupları aracılığıyla kalite süreçleri izlenmekte; Birim Öz Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öğrenci, mezun ve paydaş geri bildirimleri kalite süreçlerine girdi olarak kullanılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülen uygulamalar sistematik hâle getirilmiştir. Web sayfası aracılığıyla güncel bilgi paylaşımı sağlanmakta; faaliyet raporları, anket sonuçları ve yönetsel açıklamalar şeffaf biçimde duyurulmaktadır. “Müdüre Sor” etkinliği gibi uygulamalar, paydaş katılımını ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Birimde liderlik, yönetim ve kalite güvencesine ilişkin süreçler tanımlanmış ve kurumsal yapı içerisinde uygulanmaktadır. Uygulamalar izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmekte; ancak sonuçların tüm alanlarda sistematik ve ölçülebilir biçimde karar alma süreçlerine yansıtılması yönünde gelişmeye açık alanlar bulunmaktadır.

A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler

Meslek Yüksekokulunda faaliyetler üniversite stratejik planı ile uyumlu şekilde yürütülmekle birlikte, birime özgü stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren ayrı bir stratejik planın bulunmaması, liderlik ve yönetim süreçlerinin izlenebilirliğini sınırlamaktadır.

Performans yönetimi kapsamında göstergeler tanımlanmış olmakla birlikte, bu göstergelerin düzenli izlenmesi, analiz edilmesi ve sonuçlarının yönetsel karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçleri üniversite düzeyinde yürütülmekte olup, Meslek Yüksekokulu özelinde liderlik ve yönetim boyutunda tanımlı hedefler, izleme mekanizmaları ve performans göstergeleri sınırlı düzeydedir.

Kalite güvencesi süreçlerinde dış paydaş katılımı sağlanmakla birlikte, paydaş görüşlerinin kalite döngüsünün tüm aşamalarına daha sistematik ve sürdürülebilir biçimde entegre edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bazı liderlik ve kalite güvencesi uygulamalarının daha çok tanımlı süreçler ve belge temelli yürütüldüğü, uygulamaların çıktı ve etki düzeyinde değerlendirilmesine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarının ise geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Birimde tanımlı ve uygulanan süreçler bulunmakla birlikte, izleme ve değerlendirme sonuçlarının performans göstergeleriyle daha sistematik ilişkilendirilmesi, çıktı ve etki odaklı iyileştirme çalışmalarının kurumsal düzeyde güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nda, yeni bölüm veya program açılışı sürecinde, "Bölüm/Program Açma İş Akışı"na uyulmaktadır. Öğretim programları, TYYÇ ile uyumlu bir şekilde, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktısına uygun olarak tasarlanmaktadır. Bu programlar, öğrenci ve sektör geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlara göre güncellemeler yapılmaktadır. Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nda Mekatronik Programı, eğitim kalitesini ulusal standartlara yükseltmek ve sürekli iyileştirme kültürünü yerleştirmek amacıyla MEDEK (Mesleki Eğitimde Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) akreditasyon sürecine girmiştir. Okulun internet sitesinde "Akreditasyon" başlığı altında mekatronik programıyla ilgili bu sürece dair bilgiler yer almakta ve fiziksel dosyalar da mevcuttur. Bu kapsamda, ders açma, gözden geçirme ve güncelleme konularında, ortak eğitime katılan öğrencilerin firmalarla olan anlaşmaları çerçevesinde paydaşlardan e-posta ile görüşler alınmakta ve akreditasyondan sorumlu personel tarafından süreç yönetilmektedir. Ders planları, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerle güncellenmektedir. Firmalardan e-posta ile geri bildirim alınmakta, mezun öğrencilerden ise anket yoluyla görüşler toplanmaktadır. Hangi derslerin açılması gerektiği gibi konularda Google formları aracılığıyla yapılan anket sonuçları dijital ortamda saklanmaktadır. Diğer programların da akreditasyon sürecine dahil edilmesi hedeflenmekte ve bu durum toplantı tutanaklarında belgelenmektedir.

Bologna Ders Bilgi Paketleri güncellenmiştir. Güncellemeye dair EBYS yazıları mevcuttur. Ayrıca, OBS üzerinden Bologna paketlerinin güncellendiğine dair bilgilendirme mesajları gönderilmiş ve öğrencilerin imzaları alınmıştır. OBS'de öğrencilere gönderilen bilgilendirme mesajlarının ekran görüntüleri de bulunmaktadır. Okulun web sitesinde "Eğitim-Öğretim" başlığı altında tüm programların güncel Bologna ders bilgi paketlerine erişim sağlanmaktadır. Sonuç olarak, Mekatronik Programı'nın akreditasyon süreci, eğitim kalitesinin artırılması ve sürekli iyileştirme hedefleri doğrultusunda etkili bir şekilde yürütülmektedir. Paydaşlarla yapılan işbirlikleri ve güncellemeler, programın ihtiyaçlara uygun hale gelmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Bölüm/Program Açma İş Akışı [B.1.1.1](#)
2. MEDEK Akreditasyon [B.1.1.2](#)
3. Mezuniyet Anketi ve Sonuçları [B.1.1.3/ B.1.1.4](#)
4. Bologna Bilgi Paketleri [B.1.1.5](#)
5. Akreditasyon Google Drive Klasörleri [B.1.1.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Seçmeli ders oranı, mezuniyet kredisinin en az %25'i olacak şekilde belirlenmiştir. Örneğin, yapay zeka okuryazarlığı gibi ortak seçmeli derslerinaçılması gelecekte hedeflenmektedir; ancak şu an için ortak seçmeli ders havuzu henüz oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, bazı derslerde öğretimüyeleri, fazladan öğrenci sayısı kotası açarak danışmanları aracılığıyla yönlendirmeler yapabilmektedir. Ayrıca, bölüm içindeki öğretim elemanlarıarasında ders dağılım dengesine de özen gösterilmektedir.

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte vepaydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafındanoluşturulan ve yüksekokulun internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulanprogramların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirmedüzenleme imkânı söz konusu olmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akademik Kurul Toplantısı [B.1.2.1](#)
2. Ders Dağılımları [B.1.2.2](#)
3. Ders Saatleri [B.1.2.3](#)
4. Ders İçerikleri [B.1.2.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Okulumuza bağlı bölümler kapsamında, her dersin öğrenme kazanımları tanımlanmış; bu kazanımlar program çıktılarıyla ilişkilendirilerek sistematik bir biçimde ilan edilmiştir. Kullanılan ifadeler, hedeflenen bilişsel, duyuşsal ve devinişsel düzeyleri açık şekilde ortaya koymakta ve her dersin, ilgili bölüm ve programların genel amaçlarına olan katkısını net biçimde göstermektedir.

Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nda, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek amacıyla örnek bir modülü uyarlanmak suretiyle "Excel Modülü" geliştirilmiştir. Bu modül, Bologna sürecindeki tüm bilgileri içermekte ve sınav kağıtlarıyla ilişkilendirilmiştir. Ayrıca,modül üniversite üst yönetimine sunulmuştur. Bu çerçevede, tüm öğretim üyelerinin kullanabileceği ortak bir sınav şablonu oluşturulmuş ve bu şablon Google Drive dosyası olarak erişime açılmıştır. Şablona göre, sınav kağıdının en üst kısmında ÖÇ1, ÖÇ2 gibi kısımlar yer almakta ve her bir sorununpuanları açıkça belirtilmektedir. Her sınav kağıdında, soruların hangi öğrenme çıktısıyla ilişkili olduğu sistemde tek tek kaydedilmektedir. Sınıfın sınav ortalamasına göre, öğrenme çıktısı başarı yüzdesi düşükse yanına önlem planı not alınabilmektedir. Vize sınavlarından sonra, öğretimüyelerinden her dersin kazanım modülünü bu şekilde sunmaları istenecektir. Mevcut durumda, güncellenmiş Bologna ders bilgi paketlerioluşturulurken ders kazanımları ile program çıktılarının uyumuna özen gösterilmiştir.

Kanıtlar:

1. Ders-Program İlişkileri [B.1.3.1](#)
2. Ders Başarı Hesaplama [B.1.3.2](#)
3. Ders Değerlendirme Raporu [B.1.3.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Güncellenmiş Bologna ders bilgi paketlerinde, her ders için AKTS iş yükleri yer almaktadır. Programlardaki derslerin tasarımı, öğrenci iş yüklerinedayalı olarak müfredat, ders içerikleri, staj ve uygulama dersleri ile birlikte belirlenmiştir. Tüm programlar, ortak eğitim programı kapsamına dahiledilmiştir. Ancak, henüz bir AKTS iş yükü anketi gerçekleştirilmemiştir.

Derslerin AKTS değerleri web sayfasında ilan edilmekte ve öğrenci iş yükü esas alınarak izlenmektedir. Program tasarımında yüz yüze ve uzaktan eğitim uygulamalarının öğrenci iş yüküne etkisi dikkate alınmaktadır.

Ortaköy Meslek Yüksekokulunda **3+1 Ortak Eğitim modeli** uygulanmaktadır. Öğrenciler ilk üç yarıyıda derslerini tamamlamakta, dördüncü yarıyıda ise kamu ve özel sektör kuruluşlarında tam zamanlı uygulamalı eğitim almaktadır. Bu modelle öğrencilerin mesleki deneyim kazanması ve istihdam edilebilirliklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Program süresince öğrencilerin sigortaları üniversite tarafından karşılanmaktadır. Ortak Eğitim dersi, OED kodlu 0+40+0 (T+U+L) ve 30 AKTS olarak uygulanmaktadır.

Ortak Eğitim süreci, öğretim elemanları tarafından yerinde veya çevrim içi denetimlerle izlenmektedir. Değerlendirme; öğretim elemanı, işyeri yetkilisi ve dönem sonu sunumu esas alınarak yapılmakta ve sonuçlar ilgili sisteme kaydedilmektedir.

Ayrıca öğrenciler, uygun görülmesi hâlinde staj uygulamalarına katılmakta; **Ulusal Staj Programı** gibi ulusal ölçekte sunulan imkânlardan yararlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Blogna Ders İçerikleri [B.1.4.1](#)

2. Ders Bilgi Paketi [B.1.4.2](#)
3. Ortak Eğitim Yönergesi [B.1.4.3](#)
4. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü [B.1.4.4](#)
5. Ortak Eğitim Öğrenci İşyeri [B.1.4.5](#)
6. Ortak Eğitim İyi Uygulama Örneği Raporu [B.1.4.6](#)
7. Staj Yönergesi [B.1.4.7](#)
8. Ortak Eğitim 2024-2025 Yılı Ortak Eğitim Giden Öğrenci [B.1.4.8](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Mekatronik Programı için akreditasyon süreci başlatılmıştır. Diğer programlar için de akreditasyon başvuru süreçlerinin planlanması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun web sitesinde, “İç Kontrol” başlığı altında yer alan “Birim Öz Değerlendirme Raporu” bölümünde 2024 yılı ve öncesine ait Birim Öz Değerlendirme Raporları yayımlanmıştır. Ayrıca "İç Kontrol" sekmesi altında "Faaliyet Raporu" bölümünde Faaliyet Raporları yayımlanmıştır.

Bologna ders bilgi paketleri güncellenmiş, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden idareye iletilmiş ve web sayfasında duyurulmuştur. Program ve ders bazında amaçlar ile öğrenme çıktıları düzenli olarak izlenmekte; süreç ve çıktılar iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Program tasarım ve güncelleme süreçleri, Bölüm Başkanlıklarının teklifleri doğrultusunda toplanan Eğitim Komisyonu tarafından; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Bologna Süreci esas alınarak yürütülmekte, alınan kararlar üniversite üst yönetiminin onayına sunulmaktadır. Bu süreçlerde Danışma Kurulu toplantılarında paylaşılan sektör görüşleri ve bölgesel öncelikler dikkate alınmaktadır. Ayrıca mezunlara yönelik yapılan anketler dikkate alınmaktadır.

Sonuç olarak, akreditasyon ve program tasarım süreçleri paydaş katılımı ile sürekli izlenmekte olup, diğer programlar için de akreditasyon çalışmalarının yaygınlaştırılması ve Bologna süreçlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

1. 2024 Birim Öz Değerlendirme Raporu [B.1.5.1](#)
2. 2025 Faaliyet Raporu [B.1.5.2](#)
3. Blogna Ders İçerikleri [B.1.5.3](#)
4. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı [B.1.5.4](#)
5. Mezun Anketi 2025 [B.1.5.5](#)
6. Mekatronik Programı Mezun Anketi [B.1.5.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda ve tanımlı organizasyon yapısı içerisinde bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda süreçlere ilişkin iş akışları belirlenmiş, ders açma ve yürütme, ölçme-değerlendirme, sınav ve program güncelleme süreçleri tanımlı iş akış şemaları doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmakta; UBYS ve OBS üzerinden ders bilgi paketleri, ders içerikleri, akademik görevlendirmeler, öğrenci işlemleri ve sınav sonuçları kayıt altına alınarak izlenmektedir.

Öğrenci odaklı yaklaşım çerçevesinde, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin alınması ve öğrenci destek hizmetlerinin izlenmesi amacıyla ASÜM uygulamasından yararlanılmaktadır. Öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin talep, başvuru ve memnuniyet düzeyleri bu sistem üzerinden takip edilmekte; elde edilen veriler, öğrenci memnuniyet anketleri ile birlikte değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, yıllık faaliyet raporları aracılığıyla sistematik biçimde raporlanmaktadır. Ders başarı oranları, mezuniyet verileri ve öğrenci geri bildirimleri bu raporlar kapsamında ele alınmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Tüm bu süreçler, görev ve sorumlulukları net olarak tanımlanmış organizasyon şeması çerçevesinde yürütülmekte; kalite komisyonları ve ilgili kurullar aracılığıyla izlenmekte ve koordine edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Organizasyon Şeması [B.1.6.1](#)
2. İş Akış Şeması [B.1.6.2](#)
3. Bilgi Yönetim Sistemi [B.1.6.3](#)
4. ASÜM Uygulaması [B.1.6.4](#)
5. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu [B.1.6.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Uzaktan eğitim faaliyetlerimiz UZEM aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Uzem'in sunduğu alt yapı öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik eden ve etkileşimli bir öğrenme ortamı sunan yaklaşıma dayanmaktadır. Uzaktan öğretim; eşzamanlı veya farklı zamanlı teknolojiler aracılığıyla yürütülür. Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. E-içerik hazırlanması ve öğretim tasarımı, ilgili birimlerin istemleri dikkate alınarak ASUZEM tarafından planlanır ve gerçekleştirilir. Sınavların yürütülmesi ilgili birimler tarafından yapılır. Sınavların çevrimiçi yapıldığı durumlarda ise sınavların organizasyonu,

yürütülmesi vesonuçlarının yayınlanmasına ilişkin teknik işlemler ASUZEM tarafından yapılır.

Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersinfinal ve bütünleme sınavına giremez. Bu sınavlara giren öğrencinin notu iptal edilir.

Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler, yönetim ve akademik personel tarafından dönem başlarında ve dönem sonlarında gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra Öğrenci Merkezli uygulamalar izlenmekte ve geri bildirimler alınarak daha iyi bir eğitim ortamı oluşturulması planlanmaktadır.Bununiçin Öğrenciler için hazırlanan "Öğrenci Memnuniyet Düzeyi Anketi" her bir öğretim elemanı tarafından öğrencilerle paylaşılmıştır. Okulumuzda derslerin yürütülmesinde kullanılan yöntem ve teknikler, akademik personel tarafından belirlenmekte ve Bologna Ders Bilgi Paketi'ndeyer almaktadır.Her Öğretim Elemanı her dersinin bilgi paketini öğrencilerle paylaşmış ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde dersicerikleri sekmesinde de yer almaktadır. Ayrıca Ortak Eğitim Programı, Aksaray Üniversitesi Ortaköy Meslek Yüksekokulu önlisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, eğitim aldıkları alanlarla ilişkili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde, önlisans eğitimlerinin dördüncü yarıyılında uygulamalı eğitimekatılmalarını kapsayan bir programdır. Programın temel amacı; öğrencilerin üniversitede edindikleri teorik bilgileri iş hayatında kazanacaklarıuygulama ve deneyimlerle bütünleştirerek mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerini ve rekabet güçlerini artırmaktır. Öğrencilerin Ortak EğitimProgramı'na katılabilmeleri için, üç yarıyıl sonunda başarısız (alttan) derslerinin bulunmaması ve genel not ortalamalarının en az 2,50 olması şartı aranmaktadır. Belirlenen bu akademik başarı kriterleri, programa nitelikli öğrencilerin katılımını sağlamanın yanı sıra öğrencilerin derslereyönelik motivasyonlarının artırılmasına katkı sunmaktadır. Ortak Eğitimle ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Öğrencinin ilgi,motivasyon ve bağlılığını artırmak adına "Müdüre Sor" etkinliği ve Kariyer Söyleşisi etkinliği düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

1. ASUZEM [B.2.1.1](#)
2. Eğitim -Öğretim ve Sınav yönetmeliği [B.2.1.2](#)
3. Bologna Ders Bilgi Paketi [B.2.1.3](#)
4. Danışmanlık Toplantıları [B.2.1.4](#)
5. Kalite MEDEK Toplantısı [B.2.1.5](#)
6. Ortak Eğitim Bilgilendirme Toplantısı [B.2.1.6](#)
7. Öğrenci Memnuniyet Anketi [B.2.1.7](#)
8. Müdüre Sor Etkinliği [B.2.1.8](#)
9. Kariyer Söyleşisi [B.2.1.9](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmektedir. Öğrenme kazanımları;sınavların yanı sıra proje, uygulama ve performans çalışmaları ile ölçülmekte, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve kendini ifade etme biçimlerineolanak tanınmaktadır. Derslerin süreç içinde hangi yöntem ve tekniklerle değerlendirileceği, Bologna Bilgi Paketi içerisinde ağırlıklı yüzdelikleriylebirlikte tanımlanmıştır.Tüm derslerde akademik personeller Bologna Ders Bilgi Paketlerinde yer alan öğrenim çıktılarına uygun sorular hazırlamaktadır.

Sınav programları, ilgili sınavın başlangıcından en geç bir hafta önce ilan edilir. Öğrenci sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrencikimlik belgesi ile istenecek diğer kimlik belgesini yanında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır.“Aksaray ÜniversitesiÖnlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereği sınavlar yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmekte; ayrıca, ödev, proje, rapor gibietkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilmektedir. Hangi yöntemin kullanılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından, programıyeterlilik ve kazanımları göz önünde bulundurularak belirlenir.Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrencilerin öğrenme performansınıdestekleyecek şekilde yürütülmesi amacıyla sınav programları planlanırken öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu kapsamda, sınavhaftalarında öğrencilerin ders çalışma ve tekrar yapabilmelerine imkân sağlamak için sınav programları hazırlanırken belirli bir sınıf planlı olarak sınav dışı bırakılmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışını güçlendirmek, sınav kâğıtlarının öğrenciler tarafından daha açık, anlaşılır ve erişilebilir olmasınısağlamak amacıyla yeni bir sınav kâğıdı formatına geçilmiştir. Bu kapsamda, 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla her öğretim elemanının pilot olarak belirleyeceği bir dersini söz konusu yeni formata uygun şekilde hazırlaması planlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilecekgeri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak, ilerleyen dönemlerde bu uygulamanın tüm derslerde yaygınlaştırılmasıhedeflenmektedir.

Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından her dönem sonunda uygulanan ölçme ve değerlendirme yaklaşımları kapsamında, dersdeğerlendirme anketleri öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden iletilmektedir. Öğrencilerin derslere ilişkin geri bildirimlerini sistematik ve yaygın bir şekilde sunmalarını sağlamak amacıyla, final sınavı notlarına erişim ön koşulu olarak ders değerlendirme anketlerinin doldurulması uygulaması yürütülmektedir. Elde edilen veriler, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Sınav Oranları Formu [B.2.2.1](#)
2. Sınav Formatı [B.2.2.2](#)
3. Ölçme Değerlendirme Sistemi [B.2.2.3](#)
4. Sınav Yönetmeliği [B.2.2.4](#)
5. Ders değerlendirme Anketi [B.2.2.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Aksaray Üniversitesi Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü ile önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, " Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile" Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" doğrultusunda belirlenen usul ve esaslar uygulanmaktadır. Söz konusu düzenlemelere ilişkin güncel bilgilere, "Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı" nın resmi web sayfası üzerinden erişimsağlanabilmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınmasında, öğrenci iş yükü temelli krediler dikkate alınmakta ve "Aksaray Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir.

Yeni öğrencilerin okula ve programa uyumlarının sağlanması amacıyla oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır

Kanıtlar:

1. Sınav yönetmeliği [B.2.3.1](#)
2. Yatay Geçiş Yönergesi [B.2.3.2](#)
3. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [B.2.3.3](#)
4. Oryantasyon Eğitimi [B.2.3.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ortaköy Meslek Yüksekokulumuzda mezuniyete esas yeterlilikler, mezuniyet şartları ve mezuniyet karar süreçleri mevzuata dayalı olarak belirlenmiş, şeffaf ve tutarlı bir yapı içinde yürütülmekte ve ilgili kanallar aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Diploma işlemleri, belirlenen bu usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Mezuniyet İşlemleri [B.2.4.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme ortamları ve kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Kütüphane veri tabanlarının kullanımı hakkında öğrencilere bilgilendirme seminerleri düzenlenmekte, örneğin Turcademy gibi platformlar tanıtılmaktadır. Öğretim elemanlarından, derslerde bu tür veri tabanlarının kullanımını aktarmaları istenmektedir. Bu süreç, anketlerde yer alan sorular ve alınan yanıtlarla izlenmektedir. Ayrıca, Bologna bilgipaketlerine derslerde kullanılan kaynaklar eklenmiştir. Ortaköy MYO'da bir makine atölyesi, elektronik mekatronik laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Biri 36 diğeri 30 kişilik olan iki laboratuvar da toplam 66 bilgisayar mevcuttur ve bu bilgisayarlar mesleki programları için kullanılmaktadır. Bilgisayarların iyileştirilmesi amacıyla gerekli kararlar alınmış ve bu durum resmî tutanaklarla belgelenmiştir. Bu çerçevede, üniversite idaresinden SSD takılması, RAM takviyesi ve anakart değişimi talep edilmiş, güncelleme ve iyileştirme çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin hem ödevlerini yapması hemde internetten araştırma yapabilmesi için MYO kütüphanesine 4 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Yine öğrencilerin internete erişimi kolaylaştırmak amacıyla yüksekokulumuzda yüksek kaliteli Wi-Fi sistem kurularak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Kanıtlar:

1. Kütüphanede Bilgisayar Hizmeti [B.3.1.1](#)
2. Öğrencilere Wi-Fi İmkamı [B.3.1.2](#)
3. Bilgisayar Laboratuvarı [B.3.1.3](#)
4. Kampüs Dışı Erişim [B.3.1.4](#)
5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı [B.3.1.5](#)
6. Makine Atölyesinin Yenilenmesi [B.3.1.6](#)
7. CNC Tezgahlarının Bakımı [B.3.1.7](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişebilecekleri akademik danışmanlar atanmıştır. Atanan danışmanlar, öğrencilerin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren danışmanlık hizmeti sunmaya başlamaktadır. Danışman öğretim elemanları tarafından, OBS üzerinden temin edilen öğrenci numaraları kullanılarak öğrenci bilgilendirme amaçlı WhatsApp grupları oluşturulmakta; bu gruplar aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca söz konusu gruplar üzerinden çeşitli konularda anketler uygulanarak öğrencilerin talep, görüş ve beklentileri alınmaktadır.

Danışman öğretim elemanları, belirledikleri gün ve saatlerde öğrencilere yüz yüze veya ASÜM uygulaması üzerinden randevu talep eden öğrencilere yönelik danışmanlık hizmeti sunmakta ve aynı zamanda tüm öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerine ilişkin olarak düzenli danışman toplantıları gerçekleştirilmektedir. Tüm bu hizmetler, **Aksaray Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi** kapsamında yürütülmektedir. Ortaköy Meslek Yüksekokulu danışman listesi, okulun resmî web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yeni kayıtlanan öğrencilere yönelik olarak, üniversiteye ve yüksekokula uyum sürecini desteklemek amacıyla **oryantasyon eğitimi** düzenlenmektedir. Bu eğitimlerde; okulun fiziki imkânları, eğitim-öğretim süreçleri, akademik danışmanlık sistemi, öğrenci hak ve sorumlulukları ile idari birimler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin okulun fiziki yapısı, eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer hizmetlere ilişkin

memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla **memnuniyet anketleri** uygulanmakta; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda düzenli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Öğrenciler, kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından sunulan eğitimlere ve okulumuzda düzenlenen diğer eğitim, seminer ve etkinliklere yönlendirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Bölüm Öğrenci Danışmanları [B.3.2.1](#)
2. Öğrenci WhatsApp Grupları [B.3.2.2](#)
3. Ders Programı Danışmanlık Gün ve Saatleri [B.3.2.3](#)
4. ASÜM Randevü Hizmeti [B.3.2.4](#)
5. Danışmanlık Toplantıları [B.3.2.5/B.3.2.6/B.3.2.7/B.3.2.8](#)
6. Danışmanlık Uygulama Yönergesi [B.3.2.9](#)
7. Ortaköy MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2025 [B.3.2.10](#)
8. Oryantasyon Eğitimleri [B.3.2.11](#)
9. Tübitak 2209A-B Bilgilendirme Eğitimi [B.3.2.12](#)
10. Narko Gençlik Bilgilendirme Eğitimi [B.3.2.13](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen **17 derslik, 1 teknik resim salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektronik ve mekatronik laboratuvarı, 1 CNC laboratuvarı, 1 makine atölyesi, 1 kütüphane** ve **150 kişilik 1 konferans salonu** bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak **150 kişilik yemekhane, 60 kişilik kantin** ve **spor sahaları** mevcuttur.

Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda, okul dışında bulunan kantin alanında yaşanan **ısınma sorunları** dikkate alınarak kantin binası **okul binası içerisine alınmış**, böylece hem fiziki koşulları iyileştirilmiş hem de **daha modern ve işlevsel bir görünüme** kavuşturulmuştur.

Kütüphanede, öğrencilerin kullanımına açık **internet bağlantılı 4 bilgisayar** bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinden kesintisiz ve verimli biçimde yararlanabilmeleri amacıyla **her kata Wi-Fi güçlendirici cihazlar yerleştirilmiş**, böylece **güçlü ve erişilebilir bir internet altyapısı** sağlanmıştır.

Özel gereksinimi bulunan öğrencilerimizin eğitim ortamlarına eşit ve bağımsız erişimlerini desteklemek amacıyla; **engelli rampaları, hissedilebilir yüzeyler, asansör** ve **özel tasarlanmış sıralar** okul genelinde kullanıma sunulmuştur.

Öğrencilerin serbest zaman etkinliklerini desteklemek amacıyla **masa tenisi** ve **badminton** için gerekli raketler temin edilmiş; ayrıca okul bünyesinde **satranç masaları** kurulmuştur. Bu sosyal ve sportif olanaklara ilişkin bilgilendirmeler okulun resmî web sitesinde yayımlanmaktadır. Bununla birlikte, spor sahalarının zemininde tespit edilen mevcut sorunlar nedeniyle **2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı** için iyileştirme çalışmaları planlanmış olup, konuya ilişkin gerekli bilgilendirmeler üniversite üst yönetimine iletilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan **Makine Atölyesi**, eğitim-öğretim süreçlerinin daha düzenli, verimli ve güvenli bir ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda; torna ve freze tezgâhlarının yerleri değiştirilmiş, atölye içerisindeki bölme kaldırılarak daha geniş ve işlevsel bir çalışma alanı oluşturulmuştur. Ayrıca malzeme rafları ve sınıf düzeni yeniden planlanmış, tezgâh dolapları düzenlenerek ekipman ve malzemeler sistemli bir şekilde yerleştirilmiştir. Yapılan düzenlemeler sonucunda atölye ortamı hem **ergonomik** hem de **iş sağlığı ve güvenliği açısından daha uygun** bir yapıya kavuşturulmuştur.

Kanıtlar:

1. Fiziki Alt Yapı [B.3.3.1](#)
2. Kantinde İyileştirme Çalışmaları [B.3.3.2](#)
3. Kütüphanede Bilgisayar Hizmeti [B.3.3.3](#)
4. Öğrencilere Wifi İmkanı [B.3.3.4](#)
5. Özel Gereksinimi Olan Öğrencilere Yönelik Hizmetler [B.3.3.5](#)
6. Satranç Masası [B.3.3.6](#)
7. CNC Labaratuvarı ve Makine Atolyesi [B.3.3.7](#)
8. CNC Labaratuvarı ve Makine Atolyesi Tadilat Çalışmaları [B.3.3.8](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Ortaköy Meslek Yüksekokulu’nda engelli öğrenciler için gerekli altyapı olanakları sağlanmıştır. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin asansörü güvenli ve kontrollü şekilde kullanabilmeleri amacıyla **özel erişim kartları** verilmiş, ayrıca bina girişlerine ve asansör alanlarına **engelli rampaları** eklenmiştir.

Engelli bireylere yönelik farkındalığı artırmak ve toplumsal duyarlılığı güçlendirmek amacıyla, **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** kapsamında Ortaköy MYO öğrencileri, öğretim elemanları eşliğinde **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** dersi çerçevesinde bir **rehabilitasyon merkezini ziyaret etmiş**; gerçekleştirilen etkinlikler okulun resmî web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yapılan tüm bu fiziki düzenlemeler ve sosyal farkındalık çalışmaları sonucunda, **Engelsiz Üniversite** programı kapsamında Yüksekokulumuz “**Mavi Bayrak**” almaya hak kazanmıştır.

Kanıtlar:

1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler [B.3.4.1](#)
2. Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti [B.3.4.2](#)
3. Engelsiz Üniversite Kapsamında Yüksekokulumuz Mavi Bayrak Aldı [B.3.4.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, konferans ve konserler düzenlemektedir. Düzenlenecek turnuvaların belirlenmesinde öğrencilerin taleplerini öğrenmek için anketler düzenlenmektedir. Merkez kampüste düzenlenen Bahar şenlikleri kapsamındaki turnuva ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Teknik geziler düzenlenerek öğrencilere hem sosyal hem bilimsel yetkinlik kazandırılmaya çalışılmaktadır. Yapılan tüm etkinlikler okulumuz web sayfasında <https://ortakoy.aksaray.edu.tr/faaliyetler> adresinde her yıl için ayrı ayrı düzenlenerek paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Faaliyet Anketleri [B.3.5.1](#)
2. Futsal Turnuvası [B.3.5.2](#)
3. Kırşehir Gezisi [B.3.5.3](#)
4. Ankara Gezisi [B.3.5.4](#)
5. MAKTEK Konya 2025 Fuarı [B.3.5.5](#)
6. İç Anadolu Kariyer Fuarı [B.3.5.6](#)
7. Özgüven ve Motivasyon Konulu Söyleşi [B.3.5.7](#)
8. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi [B.3.5.8](#)
9. Yaşlılık ve Toplumsal Hayat Konulu Panel [B.3.5.9](#)
10. Narko Gençlik Bilgilendirme Eğitimi [B.3.5.10](#)
11. Afetle Mücadele Konulu Konferansı ve Yangın Tatbikatı [B.3.5.11](#)
12. Ortaköy Belediye Başkanı Ahmet Koyuncu ile Kariyer Söyleşisi [B.3.5.12](#)
13. Dr. Mustafa BEKAR ile Kariyer Söyleşisi [B.3.5.13](#)
14. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Farkındalık Eğitimi [B.3.5.14](#)
15. İşKur Gençlik Programı için İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi [B.3.5.15](#)
16. Başarıya Giden Yolda Kariyer Planlaması Konulu Söyleşi [B.3.5.16](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler, **akademik liyakati gözetken ve fırsat eşitliğini esas alan** bir anlayışla yapılandırılmıştır. Uygulamaların belirlenen kriterlere uygunluğu kanıtlanabilir niteliktedir.

Öğretim elemanlarının **ders yükü ve ders dağılım dengesi**, şeffaflık ilkesi doğrultusunda paylaşılmakta; **ders dağılımları, tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda açık ve şeffaf bir şekilde belirlenmektedir**. Bu sayede birimin öğretim elemanlarından beklentileri tüm paydaşlar tarafından bilinmekte ve ortak anlayış oluşturulmaktadır.

Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde **liyakat** esas alınmakta; bu kişilerin yarıyıl sonunda ders ve eğitim-öğretim performansları **şeffaf ve etkin** bir şekilde değerlendirilmektedir. Ayrıca birimde, eğitim-öğretim ilkelerine ve kurumsal kültüre uyum gözetilmektedir.

Aksaray Üniversitesi'nde göreve yeni başlayan ve işe atanan akademik personelin yetkinliği, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun** ilgili maddeleri ile **Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi** çerçevesinde ölçülmekte ve güvence altına alınmaktadır

Kanıtlar:

1. Ders Dağılımlarına İlişkin Akademik Kurul Toplantısı [B.4.1.1](#)
2. Ders Dağılımları [B.4.1.2](#)
3. Ders Saatleri [B.4.1.3](#)
4. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi [B.4.1.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, üniversite genelinde yürütülen kalite güvencesi ve akademik gelişim faaliyetleri ile uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik, ölçme-değerlendirme ve ders tasarımına yönelik farkındalıklarının artırılması amacıyla **eğiticilerin eğitimi programlarına** katılım sağlanmıştır.

Birim düzeyinde, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik **Kalite Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları** düzenlenmiş; öğretim elemanlarının kalite süreçlerine katılımı desteklenmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarının **araştırma ve proje danışmanlığı** yetkinliklerini geliştirmek amacıyla **TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi** gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetlerin izlenmesi katılım kayıtları ve toplantı tutanakları üzerinden yapılmakta olup, öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin birim düzeyinde daha sistematik ve planlı hâle getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

1. Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesine Dair Eğitim Semineri [B.4.2.1](#)
2. Kalite Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı [B.4.2.2](#)
3. Tübitak 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi [B.4.2.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzda eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını desteklemek, tanımak ve teşvik etmek amacıyla **akademik çalışmalar ve proje faaliyetleri** desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının yürüttüğü akademik ve proje çalışmaları, eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkilendirilerek **ders programlarına entegre edilmekte**; bu yolla araştırma temelli ve uygulamalı öğretim anlayışı teşvik edilmektedir.

Eğitim kadrosunun akademik faaliyetleri, **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamında değerlendirilmektedir. Akademik teşvik süreci, üniversitemizin **resmî web sayfası üzerinden duyurulmakta**, başvurular ilan edilen takvim doğrultusunda alınmaktadır. Ayrıca **TÜBİTAK ve BAP** proje çalışmaları yürüten akademik personele, üniversitemiz Rektörünün katılımıyla **teşekkür belgeleri takdim edilerek** akademik başarı ve üretkenlik kurumsal düzeyde takdir edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Ders Programlarında Proje Çalışma Günü [B.4.3.1](#)
2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği [B.4.3.2](#)
3. Akademik Teşvik Süreci [B.4.3.3](#)
4. Desteklenen Proje Sahiplerine Teşekkür Belgeleri Takdim Töreni [B.4.3.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

B.5. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

B.5.1. Güçlü Yönler

- **Program tasarımı ve onay süreçlerinin kurumsal ve mevzuata uyumlu olması:** Programın amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ/Bologna ilkeleriyle uyumlu biçimde tanımlanmış; program tasarımı, güncelleme ve onay süreçleri kurul/komisyon/senato hattında sistematik bir işleyişe sahiptir.
- **Ders bilgi paketlerinin bütüncül ve erişilebilir olması:** Derslerin öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, AKTS iş yükü, program çıktılarıyla ilişkilendirme matrisleri ve TYYÇ uyum derecelendirmeleri bilgi sistemleri üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır.
- **Ders dağılım dengesinde katılımcılık ve uzmanlık temelli yaklaşım:** Derslerin dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dengesi dikkate alınarak, katılımcı biçimde belirlenmekte; adil ve işlevsel bir yapı gözetilmektedir.
- **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının uygulanması:** AKTS hesaplamaları öğrenci iş yükü temelli yapılmakta; staj ve uygulamalı derslerin iş yükü toplam programa entegre edilmekte, iş yükü düzenli güncellenmektedir.
- **Program izleme ve güncellemede çoklu veri kaynaklarının kullanılması:** Ders değerlendirme sonuçları, başarı/devamsızlık göstergeleri, staj değerlendirmeleri, öğrenci- mezun- dış paydaş geri bildirimleri gibi kaynaklarla programın izlenmesi ve iyileştirilmesi sürdürülmektedir.
- **Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı ve aktif öğrenme uygulamaları:** Öğretim yöntemlerinde etkileşimli, uygulama/vaka temelli, proje/ödev destekli ve dijital araçlarla zenginleştirilen yaklaşımlar kullanılmakta; devam zorunluluğu uygulamasıyla öğrenme sürecine aktif katılım desteklenmektedir.
- **Ölçme-değerlendirmede şeffaflık ve çeşitlilik:** Ders başarı ölçütleri ve değerlendirme kriterleri ders başında paylaşılmakta; yazılı/uygulamalı sınavlar, proje-ödev-rapor gibi yöntemlerle çoklu değerlendirme yürütülmektedir.
- **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasında şeffaf süreç:** ÖSYM kılavuzları ve üniversite yönergeleri temelinde yürütülen kabul süreçleri; yatay-dikey geçiş, muafiyet ve kredi transferi gibi uygulamalarla desteklenmektedir.
- **Mezuniyet koşulları ve diploma süreçlerinin açık olması:** Mezuniyet koşulları tanımlı, izlenebilir ve öğrenci tarafından erişilebilir; onur/yüksek onur gibi teşvik edici uygulamalar başarıyı görünür kılmaktadır.
- **Öğrenme kaynakları ve fiziksel altyapının güçlü olması:** Derslik, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu gibi olanaklar ile bilgisayar laboratuvarlarında yazılım/donanım güncellemeleri yapılması öğrenme ortamını desteklemektedir.
- **Akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin erişilebilirliği:** Danışmanlık sistemi yürütülmekte; Mediko-Sosyal ve Kariyer Merkezi destekleri öğrencilere duyurulmakta ve erişilebilir kılınmaktadır.
- **Dezavantajlı gruplar için kapsayıcı yaklaşım ve kanıtlı uygulamalar:** Engelli Öğrenci Birimi çalışmaları ve “Engelsiz Üniversite” kapsamındaki bayrak/ödül çıktıları kapsayıcılık konusunda güçlü bir göstergedir.
- **Öğretim kadrosunda atanma/görevlendirme süreçlerinin mevzuatla güvence altına alınması:** Liyakat, şeffaflık ve norm kadro ilkeleri ile ders yükü dengesine dayalı görevlendirme yaklaşımı vardır.
- **Öğretim yetkinliği gelişiminde bilimsel faaliyetlerin eğitime yansması:** Kongre/sempozyum katılımları ve güncel bilimsel çalışmaların ders içeriklerine aktarılması eğitim niteliğini desteklemektedir.
- **Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunması:** Akademik teşvik sistemi uygulanmakta; iyi uygulamaları motive eden bir zemin bulunmaktadır.
- **Ortak Eğitim Programı uygulanması:** Belli kriter ve şartları sağlayan öğrencilerin 4. yarıyıldan itibaren firmalarda çalışma olanağına sahiptir.
- **B.5.1.1.** <https://ortakoy.aksaray.edu.tr/ortak-egitim-2>

Olgunluk Düzeyi: 4 - Güçlü yönlerimiz iyi seviyede olup iyileştirme yapılmaktadır.

B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinde ölçme-kanıt ilişkisinin güçlendirilmesi:** Ders bazlı kazanım ölçümleri ile program çıktıları izleme sonuçlarının “program düzeyi” raporlar hâlinde düzenli konsolide edilmesi ve karar/iyileştirmelere daha görünür bağlanması geliştirilebilir.

- **AKTS iş yükü doğrulamasında öğrenci katılımının artırılması:** İş yükü hesaplarının öğrenci geri bildirimleri ve örneklem ölçümlerle daha düzenli doğrulanması; farklı ders türlerinde (uygulama/uzaktan/karma) karşılaştırmalı izleme yapılması güçlendirilebilir.
- **Müfredat güncellemede dijital dönüşüm bileşenlerinin daha ölçülebilir hâle getirilmesi:** Tüm derslerin içeriklerinin gelişen teknolojiye uyumlu bir şekilde yeterlilik hedefleri ve ölçülebilir kazanımlarla daha net tanımlanması faydalı olur.
- **Staj/ortak eğitim çıktılarının sistematik raporlanması:** İşletme geri bildirimleri, staj performansı, istihdam bağlantısı gibi verilerin yıllık izleme raporlarında daha standart göstergelerle sunulması geliştirilebilir.
- **Ölçme-değerlendirme uygulamalarında dersler arası tutarlılığın artırılması:** Ölçme araçlarının dersler arasında ortak asgari standartlar (rubrik kullanımı, değerlendirme ağırlıkları, formatif uygulamalar) ile daha dengeli hâle getirilmesi, izlenebilirliği artırır.
- **Uzaktan/karma eğitim uygulamalarının kalite göstergelerinin netleştirilmesi:** Erişim, katılım, etkileşim düzeyi, teknik sorunlar, memnuniyet ve başarı gibi göstergelerin ders/program düzeyinde düzenli izlenmesi ve raporlanması güçlendirilebilir.
- **Akademik danışmanlıkta izleme araçlarının geliştirilmesi:** Danışmanlık faaliyetlerinin (görüşme sıklığı, riskli öğrenci takibi, yönlendirme çıktıları) portfolyo/izleme formlarıyla daha standart biçimde kayıt altına alınması iyileştirilebilir.
- **Mezun izleme sisteminin sürdürülebilirliğinin artırılması:** Mezun istihdamı, gelir düzeyi, işveren memnuniyeti gibi göstergelerin düzenli periyotlarla toplanması ve program geliştirmeye daha doğrudan bağlanması güçlendirilebilir.
- **Sosyal-kültürel faaliyetlerin öğrenme çıktılarına katkısının izlenmesi:** Faaliyetlerin katılım ve memnuniyet verilerinin yanı sıra “öğrenci yetkinlik gelişimi”ne katkısını ölçen kısa değerlendirmeler/rubrikler geliştirilebilir.
- **Öğretim elemanı gelişiminde planlı ihtiyaç analizi ve etki değerlendirmesi:** Hizmet içi eğitim/çalıştayların ihtiyaç analizine dayalı yıllık planının daha görünür hâle getirilmesi; eğitim sonrası etki ölçümü (ders değerlendirme değişimi, dijital araç kullanımı artışı vb.) güçlendirilebilir.
- **Eğitimde teşvik/ödüllendirme uygulamalarının görünürlüğü:** “iyi eğitim uygulamaları” türü mekanizmaların kriterlerinin, başvuru süreçlerinin ve sonuçlarının birim düzeyinde daha görünür hâle getirilmesi (duyuru/raporlama) katkı sağlar.
- **Fiziksel/dijital kaynak kullanım istatistiklerinin program düzeyinde raporlanması:** Laboratuvar kullanım sıklığı, yazılım lisansı kullanımı, kütüphane/dijital kaynak erişimleri gibi verilerin düzenli raporlanması kaynak planlamasını güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Gelişmeye açık yönlerimizi iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak amacıyla **TÜBİTAK ve BAP** gibi ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje başvuruları teşvik edilmekte; öğretim elemanlarına başvuru süreçlerinde **bilgilendirme ve danışmanlık desteği** sunulmaktadır. Bu kapsamda **araştırma-geliştirme alt grupları oluşturulmuş**, yürütülen faaliyetler okul web sitesinde **Kalite sekmesi altında Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri** başlığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Son dönemde proje başvuru sayıları ve akademik yayın çıktılarında artış gözlemlenmiş; akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla **ders programlarında iyileştirmeler** yapılmıştır. Bu çalışmaların akademik üretkenliği artırdığı değerlendirilmekte olup, **akademik performans göstergeleri 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu’na eklenmiştir**.

Kanıtlar:

1. Tübitak 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi [C.1.1.1](#)
2. Desteklenen Tübitak 2209-A Projeleri [C.1.1.2](#)
3. 2025 Birim Faaliyet Raporu [C.1.1.3](#)
4. Ders Programlarında Proje Teşvik Uygulaması [C.1.1.4](#)
5. Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu [C.1.1.5](#)
6. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri [C.1.1.6](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile akademik teşvik süreçleri, üniversitemizin araştırma politikaları ve stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, **Üniversitemiz 2025–2029 Yılı Stratejik Planı** doğrultusunda bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma, proje ve yayın faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla akademik teşvik mekanizmaları Üniversitemiz tarafından işletilmekte ve bu süreçler düzenli olarak izlenmektedir.

Yüksekokulda araştırma faaliyetleri, başta **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)** olmak üzere üniversite içi kaynaklar aracılığıyla desteklenmektedir. İç kaynakların kullanımına ilişkin süreçler, yürürlükte olan BAP Yönergesi kapsamında tanımlanmış olup, öğretim elemanlarının bu kaynaklara erişimi şeffaf bir biçimde sağlanmaktadır.

İç araştırma kaynaklarının birimler arası dağılımı ve kullanımı, proje başvuru ve kabul verileri dikkate alınarak izlenmektedir. Ortaköy MYO’da yürütülen proje sayıları ve bütçe kullanımları yıllar itibarıyla değerlendirilmekte ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme süreçlerine girdi sağlanmakta ve Birim Faaliyet raporlarına işlenmektedir.

Birimde dış kaynaklı araştırma faaliyetleri de teşvik edilmekte; özellikle **TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B** programları kapsamında öğrenci projeleri öğretim elemanlarının danışmanlığında desteklenmektedir. Dış kaynak başvurularının artırılması amacıyla bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir.

Araştırma süreçleri, akademik kurul ve ilgili birim kurulları aracılığıyla izlenmekte; proje başvuruları, kabul durumları ve araştırma çıktıları düzenli olarak değerlendirilerek Faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. Ortaköy Meslek Yüksekokulu’nda, standart mevzuatın yanı sıra birimin uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alınarak öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımını artırmaya yönelik özgün teşvik ve destekleyici uygulamalar

geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Akademik Teşvik Süreci [C.1.2.1](#)
2. 2025-2029 Stratejik Plan [C.1.2.2](#)
3. 2026 Yılı BAP Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu [C.1.2.3](#)
4. BAP Yönergesi [C.1.2.4](#)
5. Ortaköy Meslek Yüksekokulu BAP Projeleri [C.1.2.5/](#) [C.1.2.6](#)
6. TÜBİTAK 2209-A Desteklenen Projelerimiz [C.1.2.7](#)
7. TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri Bilgilendirme Eğitimi [C.1.2.8](#)
8. 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu [C.1.2.9](#)
9. Proje Teşvikine Yönelik Birim İçi Uygulamalar [C.1.2.10](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumumuzda doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuzda **toplam 22 öğretim elemanı** aktif olarak görev yapmaktadır. Bu kadronun **1'i doçent, 2'si doktor öğretim üyesi** olup, ayrıca **11'i doktora mezunu, 4'ü ise doktora eğitimine devam eden** öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanlarımız, kendi uzmanlık alanlarında bilimsel çalışmalar yürütmenin yanı sıra, öğrencileri araştırmaya yönlendirmek ve proje hazırlama kültürünü geliştirmek amacıyla çeşitli akademik faaliyetlerde bulunmaktadır. Araştırma-geliştirme yetkinliğinin artırılması amacıyla, kalite çalışmaları kapsamında **araştırma-geliştirme faaliyetleri alt çalışma grubu** kurulmuştur.

2025 yılı itibarıyla, öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen **11 bilimsel yayın** bulunmaktadır ve bu yayınlardan **biri Q1 indeksli dergide** yayımlanmıştır. Ayrıca **iki öğretim elemanımız BAP desteği** almaya hak kazanmıştır. Bunun yanında **2025 yılında 5 adet TÜBİTAK öğrenci projesi kabul edilmiştir**. Bu durum, araştırma faaliyetlerinin düzenli olarak izlendiğini ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların olumlu çıktılar ürettiğini göstermektedir.

2026 yılı için birimimiz tarafından **23 adet TÜBİTAK 2209-A** ve **2 adet TÜBİTAK 2209-B** öğrenci projesi başvurusu yapılmıştır. Söz konusu başvurular, birimimizde öğrenci projelerine yönelik danışmanlık ve yönlendirme süreçlerinin sistematik biçimde yürütüldüğünü ve kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün uygulamaların etkili olduğunu ortaya koymaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, birimimizin akademik üretkenliği, araştırma potansiyeli ve öğrencilere yönelik proje yönlendirme kapasitesi, öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler ve izleme sonuçları doğrultusunda önceki yıllara kıyasla belirgin bir gelişim göstermektedir.

Kanıtlar:

1. Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu [C.2.1.1](#)
2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri [C.2.1.2](#)
3. TÜBİTAK 2209-A/B Proje Bilgilendirme Eğitimi Planlaması [C.2.1.3](#)
4. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi Gerçekleştirildi [C.2.1.4](#)
5. Desteklenen TÜBİTAK Projeleri [C.2.1.5](#)
6. Q1 İndeksli Makale Duyurusu [C.2.1.6](#)
7. Desteklenen BAP Projeleri [C.2.1.7/C.2.1.8](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek yüksekokulumuzda, gerekli koşulları sağlayan öğrenciler için eğitim-öğretim sürecinin son döneminde **ortak eğitim (iş yeri uygulaması)** imkânı sunulmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin aldıkları teorik bilgileri mesleki açıdan pratiğe dönüştürmelerini, iş süreçlerini yerinde deneyimlemelerini ve mezuniyet öncesinde önemli düzeyde mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamaktadır.

Ortak eğitim süreci, ilgili birimler tarafından düzenli olarak izlenmekte; uygulamadan elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, ortak eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve etkinliğini artırmaya yönelik kurumsal bir izleme ve iyileştirme mekanizmasının işletildiğini göstermektedir.

Bunun yanı sıra, **uluslararasılaşma ve akademik iş birliği** hedefleri kapsamında, **Moldova Komrat Devlet Üniversitesi ile ikili iş birliklerini geliştirmek** ve **TİKA faaliyetlerini yerinde incelemek** amacıyla, “**Kültürel Köklerden Küresel Dayanışmaya: Ahilik Felsefesi ve TİKA'nın Misyonu**” başlıklı konferans dâhilinde **23 Haziran – 2 Temmuz 2025** tarihleri arasında **uluslararası akademik ziyaret** gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

1. Ortak Eğitim 2024-2025 Yılı Ortak Eğitim Giden Öğrenci Listesi [C.2.2.1](#)
2. Ortak Eğitim Anlaşma Yapılan Firmalar [C.2.2.2](#)
3. Kültürel Köklerden Küresel Dayanışmaya: Ahilik Felsefesi ve TİKA'nın Misyonu [C.2.2.3/C.2.2.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri, yıllık olarak hazırlanan **Birim Faaliyet Raporlarında** yer almakta ve elde edilen sonuçlar üniversite yönetimi tarafından izlenmektedir. Birim faaliyet raporları düzenli olarak toplanmakta; program, bölüm, yüksekokul ve rektörlük düzeylerinde değerlendirilerek incelenmektedir. Araştırma faaliyetleri ve akademik çıktıları ile öne çıkan öğretim elemanları, yüksekokul yönetimi ile üniversite üst yönetimi tarafından ödüllendirilmekte ve ilgili platformlarda ilan edilmektedir. Ayrıca, yüksekokul yönetimi tarafından akademik personelin araştırma performansı, ilgili mevzuat çerçevesinde görev süresi ve sözleşme yenileme dönemlerinde gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar:

1. 2025 Birim Faaliyet Raporu [C.3.1.1](#)
2. TÜBİTAK Proje Teşekkür Belgeleri [C.3.1.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının araştırma performansı, **Akademik Teşvik Yönetmeliği** kapsamında değerlendirilmekte; uygun görülen akademik faaliyetler akademik teşvik ödemeleri ile desteklenmektedir. **Akademik başarı örneklerinin** birim ve üniversite web sayfalarında paylaşılması, hem görünürlüğü artırmakta hem de diğer akademik personel için motive edici bir unsur oluşturmaktadır.

Doktora eğitimine devam eden öğretim elemanlarının akademik ilerlemelerini desteklemek amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, araştırma faaliyetlerinde bulunan akademisyenlere çalışmalarını daha verimli sürdürebilmeleri için **araştırma günü veya proje çalışma günü** tahsis edilmektedir. Söz konusu uygulama, akademik üretkenliğin artırılmasına ve araştırma süreçlerinin kesintisiz ve planlı biçimde yürütülmesine önemli katkı sağlamaktadır.

Genel olarak birimimiz, öğretim elemanlarının **akademik gelişimini teşvik etmeye yönelik uygulamalarını sürdürmekte ve araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine** odaklanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği [C.3.2.1](#)
2. Q1 İndeksli dergide yayımlanan makale duyurusu [C.3.2.2](#)
3. Desteklenen BAP Projesi [C.3.2.3](#)
4. Ders Programlarında Proje Teşvik Uygulaması [C.3.2.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.4. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

C.4.1. Güçlü Yönler

Araştırma ve Proje Kapasitesi

- TÜBİTAK, BAP gibi ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje başvuruları teşvik edilmektedir.
- 2025 yılında 5 TÜBİTAK öğrenci projesinin kabul edilmesi ve 2026 için 23 adet 2209-A ile 2 adet 2209-B başvurusunun yapılması, araştırma kapasitesinin ve öğrenci projelerine katılımın arttığını göstermektedir.
- Akademik personelin bilimsel yayınları ve konferans katılımları düzenli olarak izlenmekte, 2025 yılında 11 bilimsel yayın gerçekleştirilmiş ve bunlardan biri Q1 indeksli dergide yayımlanmıştır ayrıca bir BAP projesi kabul edilmiştir.

Akademik Personel Gelişimi ve Teşvik

- Öğretim elemanları, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında teşvik ödemeleriyle desteklenmektedir.
- Pozitif ayrımcılık uygulamaları ve araştırma günleri tahsisi ile akademisyenlerin araştırma faaliyetleri güçlendirilmektedir.
- Doktora sürecindeki öğretim elemanları için süreçleri kolaylaştırıcı adımlar atılmaktadır.

Öğrenci Odaklı Uygulamalar ve Ortak Eğitim

- Meslek yüksekokulunda son dönem öğrencileri için ortak eğitim (iş yeri uygulaması) imkânı sunulmaktadır.
- Öğrenciler, teorik bilgilerini pratiğe dönüştürerek mesleki deneyim kazanmaktadır.
- Ortak eğitim, öğrenci motivasyonunu artırmakta, iş dünyası ile üniversite iş birliğini güçlendirmekte aynı zamanda öğrencinin, iş yerinin ve üniversitenin gelişmesine katkı sunmaktadır.
- Bu uygulama, üniversitenin tercih edilebilirliğini artıran bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Kurumsal ve Paydaş Yönetimi

- Öğretim elemanlarının akademik profilleri ve faaliyetleri kurumsal web sitelerinde güncel olarak paylaşılmaktadır.
- Öğrenci ve öğretim elemanı motivasyonunu artırmak amacıyla dış paydaşlarla iş birliği (ilçe kaymakamlığı, belediye vb.) ile destek faaliyetleri yürütülmektedir.

İç kaynak dağılımında adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsenmektedir

C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler

Doktora ve Lisansüstü Programlar

- Kurumda mevcutta doktora ve doktora sonrası program imkanları bulunmamaktadır. Bu durum, akademik gelişim ve araştırma kapasitesinin bazı alanlarda sınırlı olmasına yol açmaktadır.

Araştırma Altyapısı ve Kaynak Yönetimi

- Araştırma faaliyetlerinin çeşitliliğini artıracak laboratuvar, teknik donanım ve altyapı yatırımlarının güçlendirilmesi, projelerin ve akademik üretkenliğin daha da artırılmasına katkı sağlayabilir.

Ulusal ve Uluslararası İş Birliklerinin Genişletilmesi

- Mevcut ortak eğitim ve proje iş birlikleri güçlü olsa da, ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, hem öğrenci deneyimini hem de akademik yayın kalitesini artırabilir.

Veri İzleme ve Analiz Sistemleri

Akademik faaliyetlerin düzenli izlenmesi sağlanmış olmakla birlikte, daha gelişmiş veri analizi ve performans göstergeleri ile raporlama sistemlerinin güçlendirilmesi, karar alma süreçlerine daha fazla katkı sağlayabilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizde toplumsal katkı süreçleri, kurumun belirlemiş olduğu toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlı, sistematik ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve organizasyonel yapı oluşturulmuş; süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık ve yazılı biçimde tanımlanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, birim düzeyinde belirlenen sorumlu akademik ve idari personel ile ilgili komisyonlar/koordinatörlükler aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu yapı, kurumun stratejik planı ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetlerin kurumsal hedeflerle ilişkisi gözetilmekte ve birimin katkı alanları önceliklendirilerek planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Görevlendirme [D.1.1.1](#)
- Görevlendirme Eki [D.1.1.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere ayrılan **Fiziksel kaynaklar** (derslikler, konferans salonları, laboratuvarlar, sosyal alanlar ve teknik altyapı) toplumsal katkı etkinliklerinin gerçekleştirilmesine uygun şekilde planlanmakta ve etkin biçimde kullanılmaktadır. **İnsan kaynağı** açısından ise akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin de sürece katılımı teşvik edilmekte; görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların etkinliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Böylece toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların etkin, verimli ve şeffaf biçimde kullanılması güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu [D.1.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri, **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları** ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve toplumun, çevrenin ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap verecek biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim, araştırma, uygulama, danışmanlık ve hizmet faaliyetleri; yerel ve ulusal paydaşlarla kurulan iş birlikleri aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumsal düzeyde belirlenmiş mekanizma ve süreçler kullanılmaktadır. Bu süreçler kapsamında birimimiz tarafından yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler, üniversite bünyesindeki ilgili merkezler/koordinatörlükler ve iş birliği protokolleri çerçevesinde yürütülen faaliyetler sistematik biçimde kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

- İyilik Zamanı [D.2.1.1](#)
- Ağaçlandırma Faaliyeti [D.2.1.2](#)
- Bahar Çoşkusu Etkinliği [D.2.1.3](#)
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Farkındalık Eğitimi [D.2.1.4](#)
- Afetle Mücadele ve Yangın Temalı Eğitim [D.2.1.5](#)
- Çevre Temizliği ve Farkındalık Eğitimi [D.2.1.6](#)
- Şehit Ailesi Ziyateri [D.2.1.7](#)
- Doğa yürüyüşü Etkinliği [D.2.1.8](#)
- NARKO Gençlik Bilgilendirme Eğitimi [D.2.1.9](#)
- Yaşlılık ve Toplumsal Hayat Paneli [D.2.1.10](#)
- Özgüven ve Motivasyon Söyleşisi [D.2.1.11](#)
- Ankara Kültürel Gezi [D.2.1.12](#)
- Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti [D.2.1.13](#)
- Kardeşlik Ziyareti [D.2.1.14](#)
- Kırşehir Gezisi [D.2.1.15](#)
- Müdüre Sor Etkinliği [D.2.1.16](#)
- Yunus Emre Anaokulu Ziyareti [D. 2.1.17](#)

18. Kırılma Esne! Kariyer Yolunda Profesyonel Dayanıklılık Konferansı [D.2.1.18](#)
19. Ailede Çocuk Yetiştirme ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Konferansı [D.2.1.19](#)
20. Final Öncesi Çiğköfte İkramı [D.2.1.20](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.3. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

D.3.1. Güçlü Yönler

Güçlü Yönler

- Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik olarak; sosyal ve kültürel etkinlikler, topluma hizmet uygulamaları, öğrenci projeleri ve mesleki söyleşiler akademik takvim ve yıllık faaliyet planları doğrultusunda planlı, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir (K1-K6).
- Akademik ve idari personelin katılımıyla düzenlenen toplantılar, seminerler ve iç/dış paydaş görüşmeleri, birimin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılım sağladığını ve paydaşlarla etkileşim ile iş birliğinin sistematik biçimde güçlendirildiğini ortaya koymaktadır (K7-K9).
- Üniversitenin toplumsal katkı politikası, birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu biçimde; kapsayıcı, sürdürülebilir ve stratejik bir yaklaşımla oluşturulmuş olup, bölgesel kalkınma ve toplumsal duyarlılığa yönelik ölçülebilir ve somut hedefler içermektedir (K10-K13).
- Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla yürütülen faaliyetler kapsamında yaşam boyu öğrenme kültürü desteklenmekte; toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim, sertifikasyon ve mesleki gelişim programları planlı ve düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (K14-K16).
- Danışma Kurulu, üniversite, yerel yönetim, kamu kurumları, STK temsilcileri ve sektör paydaşlarının katılımıyla düzenli toplantılar yapmakta; birimin eğitim-öğretim, toplumsal ihtiyaçlar ve bölgesel kalkınma hedeflerini değerlendirerek toplumsal katkı süreçlerine yön vermektedir (K17).

Kanıtlar:

- Okulumuz Büro Yönetimi Programı 2. Sınıf Öğrencilerinden Örnek Davranış [D.3.1.1](#)
- Öğrencilerimizden Toplumsal Katkı Odaklı Anlamlı Etkinlik [D.3.1.2](#)
- Öğrencilerimizden Rehabilitasyon Merkezine Anlamlı Ziyaret [D.3.1.3](#)
- Öğrencilerimizden Kardeşlik Ziyareti [D.3.1.4](#)
- Ortaköy MYO Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencilerinden Şehit Ailesine Anlamlı Ziyaret [D.3.1.5](#)
- Aksaray Üniversitesi Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nda Çevre Temizliği Farkındalığı [D.3.1.6](#)
- Yüksekokulumuzda Yaşlılık ve Toplumsal Hayat Konulu Panel Gerçekleştirildi [D.3.1.7](#)
- Ortaköy MYO'da Narko Gençlik Bilgilendirme Eğitimi Gerçekleştirildi [D.3.1.8](#)
- Meslek Yüksekokulumuzda Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Farkındalık Eğitimi Düzenlendi [D.3.1.9](#)
- Okulumuz Büro Yönetimi Programı 2. Sınıf Öğrencilerinden Örnek Davranış [D.3.1.10](#)
- Öğrencilerimizden Rehabilitasyon Merkezine Anlamlı Ziyaret [D.3.1.11](#)
- Yüksekokulumuzda Yaşlılık ve Toplumsal Hayat Konulu Panel Gerçekleştirildi [D.3.1.12](#)
- Aksaray Üniversitesi Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nda Çevre Temizliği Farkındalığı [D.3.1.13](#)
- Öğrencilerimize Yönelik SGK Bilgilendirme Konferansı Gerçekleştirildi [D.3.1.14](#)
- Ortaköy MYO'da Ortak Eğitim Bilgilendirme Semineri Düzenlendi [D.3.1.15](#)
- Uzem Öğrenci Rehberi [D.3.1.16](#)
- Danışma Kurulu Üyelerimiz [D.3.1.17](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal olarak tanımlanmış, planlı, düzenli ve paydaş katılımı ile yürütülmektedir.

D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler sayıca yeterli olmakla birlikte, bu faaliyetlerin etki düzeylerinin (katılımcı memnuniyeti, toplumsal çıktı, sürdürülebilirlik) sistematik olarak ölçülmesine ve raporlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri ağırlıklı olarak öğrenci ve yerel toplum odaklı yürütülmekte olup, sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle ortak yürütülen proje sayısının artırılması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Danışma Kurulu toplantılarında paydaş görüşleri alınmakla birlikte, bu görüşlerin toplumsal katkı faaliyetlerine yansıma düzeyinin izlenmesine ve geri bildirim mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

- Danışma Kurulu kararlarının ve önerilerinin, toplumsal katkı alanında somut eylem planları ve performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi geliştirilmesi gereken bir alan olarak öne çıkmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin dijital görünürlük ve kamuoyuyla paylaşım düzeyi (web sitesi, sosyal medya, raporlar) artırılarak faaliyetlerin etki alanının genişletilmesi gerekmektedir.
- Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla yürütülen faaliyetlerin, yerel ve bölgesel ihtiyaç analizlerine dayalı olarak çeşitlendirilmesi ve hedef gruplara özgü planlanması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal olarak tanımlanmış ve planlı şekilde uygulanmaktadır; ancak etki ölçümü, izleme ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik kullanımı geliştirmeye açıktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgi

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	İletişim	Kurumsal E-Posta
Öğr.Gör. Dr. Ferdi Yıldırım	Müdür	03822883801	ferdiyildirim@aksaray.edu.tr
Öğr.Gör. Dr. Murat AKSAR	Müdür Yardımcısı	03822883803	murat.aksar@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Onur DOĞAN	Müdür Yardımcısı	03822883804	onurdogan@aksaray.edu.tr
Emin ÇOMAK	Yüksekokul Sekreteri	03822883802	ecomak@aksaray.edu.tr

Adres: M.Akif ERSOY Mahallesi, Bahçeler Caddesi, No:1 ORTAKÖY/AKSARAY 68400

Telefon / Fax 0-382-2883800

E-posta: ortakoymyo@aksaray.edu.tr

Kanıt:

- İletişim Bilgileri [1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 5 - İletişim bilgileri tam ve eksiksiz bir şekilde girilmiştir.

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, **03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanun** ile **Niğde Üniversitesi**'ne bağlı olarak kurulmuş; **1994 yılında** geçici bir binada eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. **1998 yılında** yapımı tamamlanan kendi hizmet binasına taşınan Yüksekokulumuz, Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermekteyken, bağlantısı **01.03.2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanun** ile kurulan **Aksaray Üniversitesi**'ne bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz; **5.400 m² kapalı alan** ve **30.000 m² açık, ağaçlık alan** içerisinde hizmet vermekte olup, **2012 yılında 310 m² bahçe alanı** içerisinde inşa edilen yeni kantin binası ile fiziki imkânlarını güçlendirmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde;

- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü** altında *Makine Programı* ve *CNC Programlama ve Operatörlüğü Programı*,
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü** altında *Elektronik Teknolojisi Programı* ve *Mekatronik Programı*,
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü** altında *İşletme Yönetimi Programı*,
- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü** altında *Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı*,
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü** altında *Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı*,
- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü** altında *Bankacılık ve Sigortacılık Programı* ile *Maliye Programı*,
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** altında ise *Sosyal Güvenlik Programı*

yer almaktadır.

Söz konusu programlarda **571 erkek** ve **450 kadın** olmak üzere toplam **1.021 öğrenci** öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuzda **24 kadrolu** ve **5 görevlendirme** olmak üzere toplam **29 akademik personel**, ayrıca **8 idari personel** görev yapmaktadır.

Kanıt:

- Okulumuz Tarihçesi [2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 5 - Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Meslek Yüksekokulumuz; bilimsel özerkliğin verdiği güçle, evrensel değerler ışığında; bilim, teknoloji, kültür ve sanat birikiminden faydalananak çağdaş ve nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi; uluslararası standartlarda eğitim-öğretim ortamı sunarak, gelişen teknoloji ve iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun bilgi, eğitim ve hizmet üretimini topluma kazandırmayı amaç edinmektedir.

Vizyon

Meslek Yüksekokulumuz; yenilikçi ve paylaşımcı yapısıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen, üniversite-sanayi iş birliğinde lider bir eğitim-öğretim kurumu olmayı vizyon edinmekte; ulusal ve evrensel değerlere uygun, mesleki standartları karşılayan, yaratıcı ve iş dünyasının insan kaynağı ihtiyacına cevap verecek mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıt:

- Misyon & Vizyon [3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 5 - “Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere okulumuzun misyonu, vizyonu bu kısımda özet olarak sunulmuştur.

