

## 11 Mayıs 2011 Tarih ve 02 Sayılı Staj Uygulama Yönergesi

### AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BOLUM Amaç, Yasal Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu Yönerge Aksaray Üniversitesi Ortaköy Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirme, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirme, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlama esaslarını ve ilkelerini belirler.

##### Dayanak

**Madde 2.** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunu değiştiren kanunların ilgili maddelerine dayanılarak 18.09.2007 tarih ve 26647 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Aksaray Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 10, 11, 12 ve 34. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönergede belirtilmeyen hususlar için "Aksaray Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" ile 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir.

##### Tanımlar

**Madde 3.** Bu yönergede adı geçen;

**Meslek Yüksekokulu:** Aksaray Üniversitesi Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nu,

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetleri yapan tüm Programlarda stajların yönetmelik ve yönerge esaslarına göre tamamlanmasını yürütmekle görevli en üst düzey yetkili ve yöneticisidir,

**Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB):** Aksaray Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi'ni,

**Staj Yeri:** Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, uygulama alanları olarak staj yolu ile pekiştirdiklerini, mal ve hizmet üreten, yurtiçi ve yurtdışında ilgili dalda faaliyet gösteren kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır,

**Okul-Sanayi Koordinatörü:** Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Aksaray Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun doğrultusunda Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen, staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli Yüksekokul Müdür Yardımcısıdır.

**Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Yüksekokul Müdür Yardımcıları arasından belirlenen Okul-Sanayi Koordinatörü' nün başkanlığında; Meslek Yüksekokulunun Bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşan kurulu,

**Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Yüksekokulda öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu oluşturulur. Bu kurul; okul-sanayi koordinatörünün başkanlığında, yüksekokulun program başkanlarından meydana gelir.

**Program Koordinatörü:** Program Koordinatörü ilgili programın Program Başkanını,

**Program Staj Kurulları:** Program Staj Kurulu biri o programın koordinatörü ile program öğretim elemanlarından program koordinatörlerince Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na teklif edilen ve kurulca onaylanan toplam üç kişidir. Programda yeter sayıda öğretim elemanının olmadığı durumda, kurul üyeleri yakın programlardan seçilir. Program Koordinatörü Program Staj kurulunun başkanıdır.

**Denetçi Öğretim Elemanı:** Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretim elemanlığı kökenli Müdür Yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını,

**Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Aksaray Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu.

**Staj Yönergesi:** Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesini, ifade etmektedir.

## İKİNCİ BOLUM Staj Kurulları

### İlgili Kişi ve Kurullar

**Madde 4.** Stajın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yararlı olabilmesi için Yüksekokul Müdürü tarafından Yüksekokul akademik personeli arasından görevlendirilen kişilerce Program Koordinatörü, Okul Sanayi Koordinatörü, Denetçi Öğretim Elemanı, Program Staj Kurulu, Yüksekokul Staj Ve Eğitim Uygulama Kurulu oluşturulur.

### Staj Kurullarının Görev Ve Sorumlulukları

#### Madde 5. Program Koordinatörlerinin Görevleri:

- Program staj kurulunu toplayarak, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak bir program dahilinde öğrencileri staj hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Staj bitiminde öğrencilerin staj defterlerini değerlendirmek üzere program staj kurulunu toplamak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirmek.

#### Madde 6. Okul Sanayi Koordinatörünün Görevleri:

- Yüksekokul Staj Endüstri ilişkilerini planlamak, koordine etmek, geliştirilmesi yönünden araştırma ve incelemeler yapmak,
- Öğrencilerin stajlarını uygun tesislerde yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde işyerlerinden kontenjan temin etmek,
- Yüksekokul Eğitim-Öğretim programlarının güncelliğini koruması ve endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesini sağlamak,

#### Madde 7. Denetçi Öğretim Elemanın Görevleri:

Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından seçilecek öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az bir defa denetleme görevlendirilirler.

#### Madde 8. Program Staj Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokul Müdürlüğüne belirlenen takvim içerisinde stajla ilgili gerekli duyuruları yapmak ve öğrencileri bilgilendirmek,
- Öğrencilerin staj yapmak üzere kabul belgesi getirdikleri işyerlerinin uygunluğunu belirlemek,
- Öğrenci staj defterlerini inceleyerek, sonuçları ve kabul edilmeyen dosyaların gerekçelerini kısa bir rapor halinde Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na sunmak.

#### Madde 9. Ortaköy Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görevleri;

- Yüksekokul öğrencilerinin bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almaları için toplantılar düzenlemek,
- Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip hazır hale gelmesini organize etmek.
- Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- Staj çalışmalarını denetlemek,
- Staj çalışmalarının değerlendirmesini yapmak,
- Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

Bu kurul gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Kurul yılda en az üç toplantı yaparak, toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staj

#### Staj Yerini Bulma

**Madde 10.** Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna her yıl kamu ve özel sektör tarafından bildirilen stajyer öğrenci kontenjanlarından Meslek Yüksekokuluna ayrılan kontenjanlar öğrenci başarı durumuna göre doldurulur. Öğrenciler stajlarını ve mesleki uygulamalarını Program Staj Komisyonlarının belirlediği yerlerde yapmak zorundadırlar. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, Program Staj Komisyonu Başkanlığı'nın onayını almak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler veya kendi buldukları başka yerlerde de staj yapabilirler. Herhangi bir nedenle kendisine ayrılan kontenjanı kullanmayan öğrencinin yerine aynı yöntemle kontenjan doldurulur.

METEB içinde Meslek Yüksekokulu'na ayrılan staj kontenjanları çerçevesinde staj yeri bulunamayan öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na başvurur. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun onayından sonra staja başlayabilirler. Kontenjan yetersizliği nedeni ile kendisine staj yeri bulamayan öğrenci sayıları ve alanları Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

#### Staj Başvurusu

**Madde 11.** Staj yapacak öğrenciler, birinci yılsonunda meslek derslerinin % 80'inden devam almak şartıyla, staj yapmak istediğini gösteren başvuru belgesi ile birlikte Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na başvurmaları gerekir.

Öğrenciler Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili işyerinde staja başlarlar.

#### Staj Zorunluluğu

**Madde 12.** Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu'nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme, becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma ve okul dışı mesleki uygulamalara katılma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin, mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Öğrenci zorunlu stajını azami öğrenim süresi içinde tamamlamak zorundadır. Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajını tamamlamamış öğrenciler her dönem başında harcını yatırarak kaydını yenilemek mecburiyetindedir.

#### Staj Muafiyeti

**Madde 13.** Mesleği ile ilgili bir işyerinde en az iki yıldan beri çalışan ve halen böyle bir işyerinde çalıştığını belgeleyen öğrenciler, bir dilekçe ile başvurmaları halinde yüksekokul staj kurulunun teklifi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu' nun kararı ile zorunlu stajlarından muaf tutulabilirler.

#### Staj Zamanı Ve Süresi

**Madde 14.** Staj süresi toplam 40 işgünü olup, öğrenimleri devam eden öğrencilerin, stajlarını birinci yılın sonunda yapmaları esastır. Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler de takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilirler.

Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş, ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler azami öğrenim süresi içerisinde stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler. Yıl içerisinde stajlarda, stajla birlikte eğitim devam eder. Ders olduğu günlerde staj olmaz.

Öğrencilerin 40 iş günlük staj süresi zorunlu olup, eksik günler tamamlattırılır. Ancak, eksiklik staj süresinin % 10'ndan az ise eksikliği kabul edip etmemek Program Staj Kurulunun yetkisindedir.

Yatay geçiş yapan öğrenciler, gelmiş oldukları yüksekokulda yapmış oldukları stajları 40 iş gününden az ise, eksik olan süre tamamlattırılır.

Bir tam işgünü 8 saatten az olamaz. Öğrenciler staj yapacakları yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Bu mesailer staj süresinden düşülmez. Cumartesi ve pazar dışındaki resmi tatil günleri stajdan sayılmaz. Stajın 40 işgünü (en az 320 saat) kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu hallerde, ilgili Program Komisyon Başkanlığı'nın onayı ile staj iki bölüm olarak da (20'şer iş günü, en az 160 saat) yapılabilir. İlgili Program Staj Komisyonları istedikleri takdirde, önceden öğrencilere ilan etmek şartı ile stajı bölümler halinde de yaptırabilir.

#### **Kısa Süreli Mesleki Uygulamalar**

**Madde 15.** Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun belirlediği uygun not ortalamasına sahip Meslek Yüksekokulu öğrencileri, belirlenen okul dışı yerlerinde eğitimin devam ettiği sürelerde mesleki uygulama yapabilirler. Bu süre zarfında derse devam etmiş sayılırlar. Mesleki uygulama birden çok yerde yapılabilir. Toplam süre 15 işgünü geçemez. Bu uygulamalar zorunlu staj süresinden sayılmaz.

#### **Zorunlu Sigorta**

**Madde 16.** Staj yapacak öğrenciler, 5510 sayılı Sosyal Sigorta Hükümleri yasasının 4a maddesi hükümlerine göre zorunlu olarak sigortalanırlar.

#### **Eğitici Personel**

**Madde 17.** Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

#### **Staj Yeri Değişikliliği**

**Madde 18.** Staja başlayan öğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı olarak Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun onayını almak şartıyla, bir kereye mahsus olmak üzere staj yaptığı işletmenin değişikliği talebinde bulunabilir. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu öğrenci tarafından yapılan staj yeri değişikliği talebini program koordinatörünün işyeri ile irtibata geçerek durumu tetkik etmesi sonucu hazırlayacağı rapora dayanarak, değişiklik talebini değerlendirir. Değişiklik talebi kabul edilen öğrenci eksik kalan stajını başka bir işletmede tamamlar.

#### **Disiplin İşleri**

**Madde 19.** Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları iş yerinde giyecekleri kıyafet ve kullanacakları alet ekipmanı kendi olanaklarıyla sağlayacaklardır. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için Aksaray Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da uygulanır.

Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan kişisel olarak kendileri sorumludurlar.

#### **Staj Sırasında Hastalık Ve Kaza Durumu**

**Madde 20.** Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen veya bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri ve öğrenci tarafından Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

#### **Stajyer Öğrencilerin Denetlenmesi**

**Madde 21.** Yüksekokul Müdürlüğü'nün görevlendireceği denetçi öğretim elemanları stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetlerler.

Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkansız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek

Açıklamalı [p1]:

yüksekokulunun öğretim elemanlarından veya diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından yararlanma yoluna gidilir.

#### **Stajın Değerlendirilmesi Ve Stajda Başarı**

**Madde 22.** Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç Akademik Takvimde belirlenen Kayıt Yenileme Süresi içerisinde teslim eder. Öğrenci İşyeri Değerlendirme Formunun en kısa sürede ve güvenli bir biçimde yüksekokula ulaşmasını temin eder. Program Staj Kurulu derslerin başladığı 15 gün içerisinde staj evraklarını incelemek ve değerlendirmek üzere toplanır.

Ancak staj sonu mezun olacak öğrencilerin, staj belgelerinin teslimi kayıt yenileme süresi başlamadan önce, değerlendirilmesi ise kayıt yenileme süresi dolmadan yapılır.

Yıl içerisinde staj yapan öğrenciler derslerin bitim tarihine kadar staj belgelerini teslim etmek zorundadır. Yıl içi staj belgelerinin değerlendirmesi yarıyıl sonu sınavları esnasında yapılır.

Eğitim öğretim süresi içinde mezuniyet durumunda olan öğrenciler olması halinde Program Staj Kurulları her ayın dördüncü haftasında toplanır. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

Aksaray Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 34. maddesinde belirtilen mazeretleri nedeniyle staj dosyasını teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takip eden 7 gün içerisinde staj dosyasını teslim ederler. Bu durumda olan öğrencilerin staj dosyalarının değerlendirmesi mezun durumda olan öğrencilerin dosyaları gibi işlem görür.

Öğrenci, staja başlarken **GİZLİ** damgalı staj başarı formunu staj yapacağı kuruluş veya iş yerine vermek zorundadır. Staj bitiminde yetkili amir veya amirler tarafından doldurulan form, **GİZLİ** kaydı ile iadeli taahhütlü olarak posta ile ya da zarfın ağzı kapatılıp onaylanmış olarak gizlilik kuralları içerisinde staj yapan öğrenci ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne gönderilir.

Program Staj Kurulu işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir. Gerekli görürse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir. Program Staj Kurulu'nun kararı kesindir ve itiraz edilemez.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

#### **Staj Başvurusu**

**Madde 23.** Meslek Yüksekokulları Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, hangi dallarda kaç öğrencinin staj yapacağını belirleyerek, her yıl en geç Mart ayının son gününe kadar Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirirler.

#### **Yürürlük**

**Madde 24.** Bu yönerge Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve kayıtlı bütün öğrencilere uygulanır.

#### **Yürütme**

**Madde 25.** Bu yönerge hükümlerini Ortaköy Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.