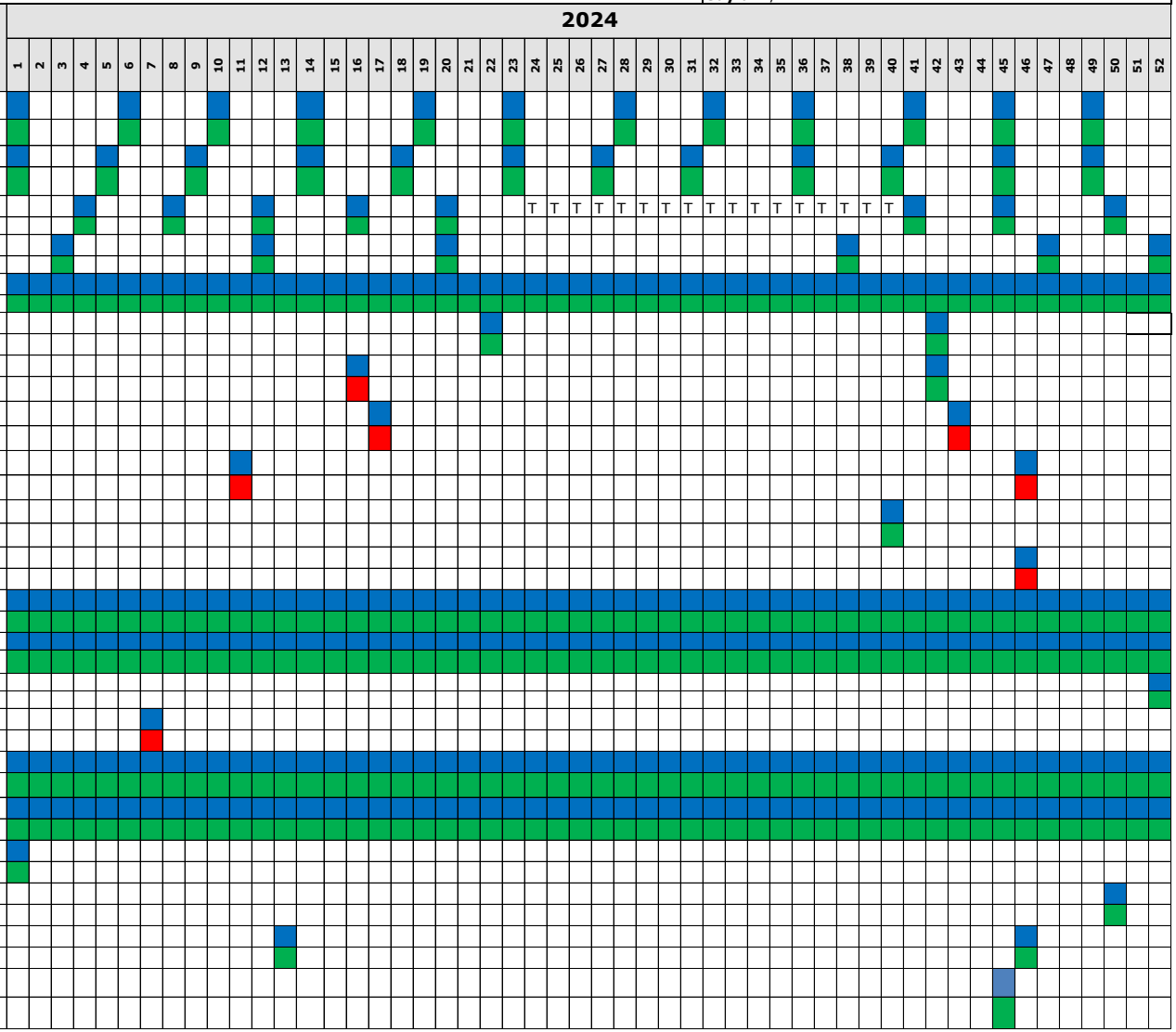
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE FAALİYET PLANI

Doküman No: KYS-PL-004
Revizyon Tarihi: 30.04.2018
Revizyon No: 0
Sayfa: 1/1

K-Q TSE-ISO-EN 9000

FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Kaynak	Takip Göstergesi	Termin
Bütçe kontrollerinin her ay yapılması	Müdürlük Muhasebe Birimi	İG,TK,EK	E-Bütçe Programı	P / G
Bölüm dersleriyle ilgili ders içeriklerinin web sayfasında (ASÜ Blogna sayfasında) sürekli olarak güncelliğinin sağlanması	Müdürlük Bölüm Başkanlığı	İG,TK,EK	İlgili Doküman	P / G
Bölüm Başkanlarınca derslerin haftalık ders planına uygun işlenmesinin kontrolünün yapılması	Müdürlük Bölüm Başkanlığı	İG,TK,EK	Yoklama Listeleri	P / G
Bölüm Başkanları ile periyodik toplantılar yapmak	Müdürlük	İG,TK,EK	Tutanaklar	P / G
Eğitim ve Öğretim işleri ile ilgili tüm değişiklikler ve yenilikler hakkında akademik ve idari personeli bilgilendirmek	Müdürlük	İG,TK,EK	Yazışmalar	P / G
Yılda iki kez akademik genel kurul toplantısı yapmak	Müdürlük	İG,TK,EK	Tutanaklar	P / G
Yılda iki kez öğrenci memnuniyet anketi uygulamak	Müdürlük	İG,TK,EK	Anketler	P / G
Öğrenci memnuniyet anket sonuçlarına göre anket notu düşük çıkan Öğretim elemanları ile ilgili Bölüm Başkanlıklarıyla görüşülmesi	Müdürlük	İG,TK,EK	Anket Sonuçları	P / G
Öğrenci Temsilcileriyle her dönem bir kez toplantı yapmak	Müdürlük	İG,TK,EK	Tutanaklar	P / G
1. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi yapılması	Müdürlük	İG,TK,EK	Yoklama Listeleri ve Tutanaklar	P / G
Dış Paydaşlarla iletişime geçilerek bilgi ve deneyimlerin aktarılmasını sağlamak için konferanslara davet etmek	Müdürlük	İG,TK,EK	Tutanaklar	P / G
Kalite Yönetim Sistemi ve Dış Denetim süreçleri hakkında akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi	Müdürlük (Yüksekokul Sekr.)	İG,TK,EK	E-posta,EBYS	P / G
İç Denetim Sürecinde açılan uygunsuzluklar için açılan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kapatılması	Müdürlük	İG,TK,EK	DÖF Formu	P / G
KYS Dış Denetim uygunsuzlukları için düzeltici ve önleyici faaliyetlerin açılması.	Müdürlük	İG	DÖF Formu	P / G
İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tüm akademik ve idari personele aldırmak	Müdürlük	İG	Tutanaklar H.İ.Eğitim Programı	P / G
Meslek Yüksekokulumuza gelen toplantı,konferans v.s duyurularının öğretim elemanlarına ve İdari personellere duyurulması	Müdürlük (Yüksekokul Sekr.)	İG,TK,EK	Duyuru Kayıtları	P / G
Meslek Yüksekokulumuza bildirilen istek/öneri/şikayet ve taleplere yazılı olarak geri dönülmesinin sağlanması	Müdürlük (İlgili Birim)	İG,TK	E-posta,EBYS	P / G
Yıllık Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	Müdürlük (Komisyon)			P / G
Akademik Danışma Kurulu Toplantısının yapılması	Müdürlük	İG,KT	Tutanaklar	P / G
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Konusunda Faaliyetler Yapılması				P / G
Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve Hijyen Sanitasyon ve Yönetim Sistemi (HSYS) ile ilgili Akademik Personelere, İdari Personellere, Sürekli İşçiler ve Güvenlik Görevlilerine yılda bir defa eğitim faaliyeti yapılması	Müdürlük	İG,KT	Tutanaklar	P / G



KAYNAK TANIMLAMALARI		Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
İG:İşgücü FS:Finansman KT:Katılım EK:Ekipman TK:Teknoloji	Planlanan Faaliyet Tamamlanan Faaliyet Yapılamayan Faaliyet	Yüksekokul Sekreteri Emin ÇOMAK	Öğr.Gör. Zeynel Abidin KOYUNCU	Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No: KYS-PL-004; Revizyon Tarihi: 30.04.2018; Revizyon No: 00)