



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS KAYDI İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-045
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrencilerin ders kaydı yapabilmeleri için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi açılır.</p> <p>Öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sistemden o dönem alacağı dersleri seçerek geçici kaydını yapar.</p> <p>Öğrencinin seçtiği dersler kredi sınırını aştı mı?</p> <p>H</p> <p>Öğrenci danışmanına başvurarak yaptığı kaydı kontrol ettirir. Kaydı kontrol eden</p> <p>E</p> <p>Danışman tarafından Öncelikle alt sınıfta dersleri kayıtlı olmak şartıyla krediyi aşan dersler silinir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci Akademik Danışmanı</p>	<p>-ASÜ Ön lisans , Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Kalite Birim Temsilcisi	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörü
---------------------------------------	---	--

(Form No: FR-048 ; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)