



T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU  
MALİ İŞLER  
TAHAKKUK BİRİMİ EK DERS ÜCRETİ  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	FR-027
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Ek ders otomasyon sisteminden Haftalık ders dağılım çizelgesi dönemin başında Öğretim elemanlarınca hazırlanır ve Bölüm Başkanı onayladıktan sonra tahakkuk birimine teslim edilir. Her ay, Ders Yüğü Bildirim Formundaki bilgiler dikkate alınarak, Öğretim elemanlarının ilgili aya ait ders yükleri, aylık "İzinli, Rapor lu ve Görevli Listesine" göre kontrol edilir ve öğretim elemanlarının katılmadıkları dersler tahakkuk birimine bildirilir.</p> <p>Mutemet tarafından. KBS Ek Ders sistemi üzerinden, Ek ders ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili aya ait fiilen yapılan derslerden zorunlu ders yükü düşülüp geriye kalan derslerin bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için</p> <p>Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra Mutemet sistem üzerinden ödeme raporlarını 2'şer nüsha yazdırır. Ödeme Emri belgesi ve eklerini Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatır. Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı maas ön kontrol birimine teslim eder.</p> <p>Sistem üzerinden Muhasebe Yetkilisi onayladıktan sonra mutemet tarafından Anlaşmalı Bankaya aktarma işlemi yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Kanun</li><li>- 2547 Sayılı Kanun</li><li>- 2914 Sayılı Kanun</li><li>- Ders Yüğü tespitinde uyulacak Esaslar Yönetmeliğı</li><li>- Ek ders Bildirim Formu</li><li>- Ödeme Emri Belgesi</li></ul>

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü

(Form No: FR-029; Revizyon Tarihi:.... / ..... / .....; Revizyon No:.....)