



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER
TAHAKKUK BİRİMİ SINAV ÜCRETİ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | FR-028 |
| İlk Yayın Tarihi | 30.04.2018 |
| Revizyon No | |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa | /1 |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|--|--|--|
| <p>Başla</p> <p>Ek ders otomasyon sisteminden Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim elemanları "sınav ücret beyannamesi" doldurur. Bölüm Başkanı onayladıktan sonra tahakkuk birimine teslim edilir. Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilir.</p> <p>Mutemet tarafından. KBS Ek Ders sistemi üzerinden, sınav ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili döneme ait sınav ücret bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için</p> <p>Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra Mutemet sistem üzerinden ödeme raporlarını 2'şer nüsha yazdırır. Ödeme Emri belgesi ve eklerini Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatır. Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı maas ön kontrol birimine teslim eder.</p> <p>Sistem üzerinden Muhasebe Yetkilisi onayladıktan sonra mutemet tarafından anlaşmalı Bankaya aktarma işlemi yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosvalanır.</p> | <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> | <p>- 657 Sayılı Kanun</p> <p>- 2547 Sayılı Kanun</p> <p>- 2914 Sayılı Kanun</p> <p>- Ders Yükü tespitinde uyulacak Esaslar Yönetmeliği</p> <p>- Sınav Ücret Beyannamesi (Final sınavı)</p> <p>- Ödeme Emri Belgesi</p> |

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü

(Form No: FR-030; Revizyon Tarihi:....../...../.....; Revizyon No:.....)