



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Aksaray Üniversitesi- Ortaköy Meslek Yüksekokulu
Ortaköy Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Tarih: 09/03/2023
10:57



E0000812952

İLGİLİ MAKAMA

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayacak bir süreçte aktif olarak rol almaları gerekmektedir. Bu bağlamda; Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin staj eğitimi alması zorunludur. Bu zorunlu yükümlülüklerinde yardımcı olmanız, stajyer kabul edeceğiniz öğrencilerimizin işyerinizdeki kendi personelinize sağladığımız sosyal olanaklardan yararlanması hususunda gerekli özveriye göstermeniz dileğiyle, eğitime vereceğiniz katkılar için teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz.

Aşağıda bilgileri gösterilmiş olan öğrencimiz, işyerinizde staj yapmak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde staj kabul formunu onaylayıp okulumuza göndermenizi arz/rica ederim.

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :Emin ÇOMAK

Ünvanı :Yüksekokul Sekreteri
e-imzalıdır

İŞYERİ STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Okul Numarası	Öğrenim Gördüğü Programı
Öğrenci Tel No: 0			
STAJ SÜRESİ			
Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi	
10 Temmuz 2023	18 Ağustos 2023	30 İş Günü	
STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ			
İşyerinin Adı:			
Adresi			
Tel.	Fax:	e-mail:	
İŞYERİ ONAYI	Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işyerimizde staj yapması uygundur / uygun değildir. İmza / / 20.... (Adı Soyadı)		
	Staj yeri uygundur / uygun değildir. (İmza) / / 20.... (Adı Soyadı)		
OKUL STAJ KOMİSYON ONAYI (Staj Komisyon Üyelerinden herhangi birisi onaylayacaktır.)			
NOT: Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Yüksekokulumuz tarafından ödenecektir. Stajyer öğrenci ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerini düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başladığı ve stajını bitirdiği tarihin bildirilmesi, STAJYER ÖĞRENCİ AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJI CETVELİ' nin her ay düzenlenerek işyeri tarafından Okulumuza gönderilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili dokümanlar öğrenci tarafından staja başladığında işyerine teslim edilecektir.			