

ASU Ortaköy MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mezunları Anketi

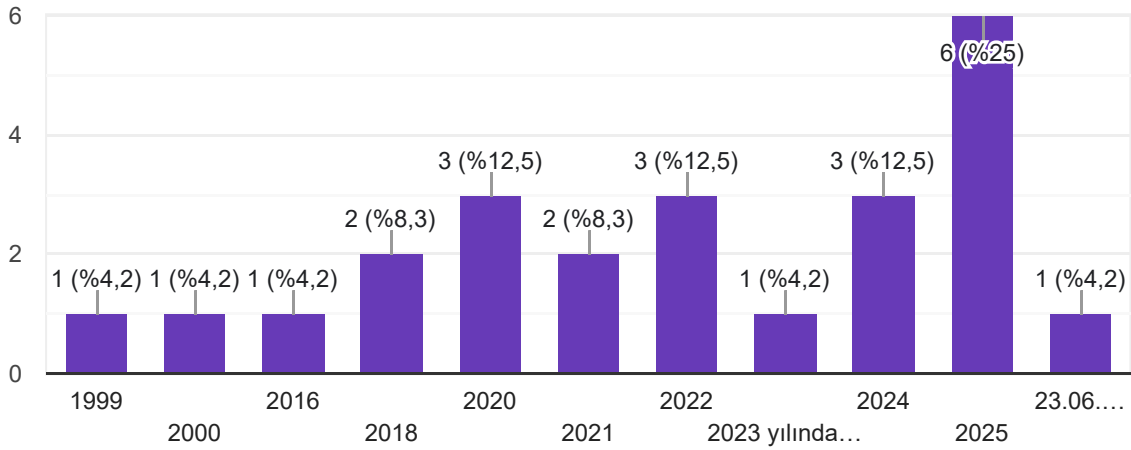
24 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

1- Ortaköy MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünden mezuniyet yılınız nedir?

[Kopyala](#)

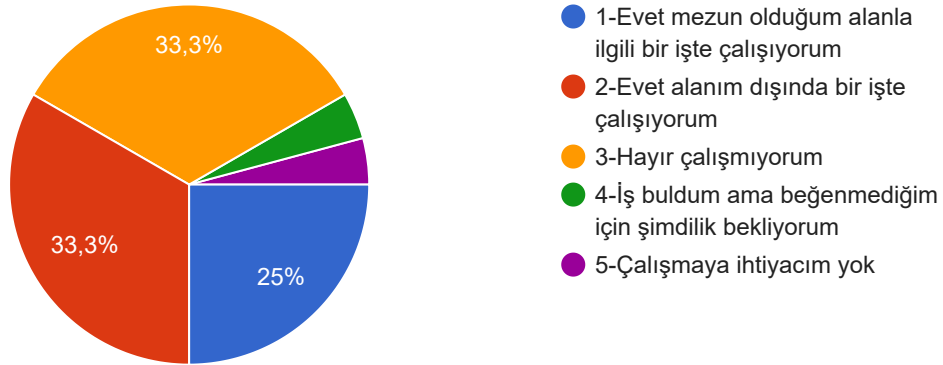
24 yanıt



2-Şu an bir işte çalışıyor musunuz?

[Kopyala](#)

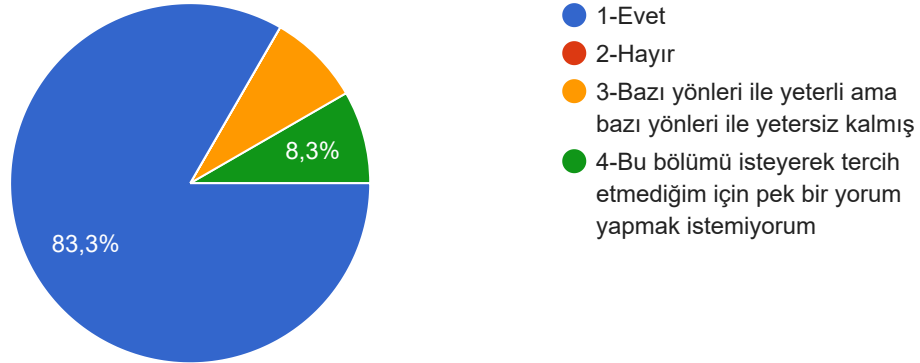
24 yanıt



3- Ortaköy MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünde okurken aldığınız eğitimin mesleki hayat için yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

[Kopyala](#)

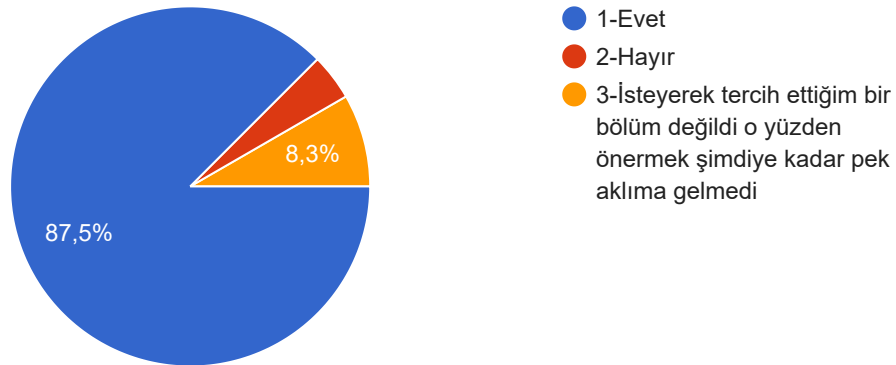
24 yanıt



4- Ortaköy MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümünü başka insanlara öneriyor musunuz?

[Kopyala](#)

24 yanıt



5- Ortaköy MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümünde aldığınız eğitimin hangi alanlarda geliştirilmesi gerektiğini düşünüyorsunuz?

24 yanıt

Daha fazla pratik yapılmalı

Muhasebe

Teorik harici pratik derslerin fazla olması bölüm açısından daha faydalı olabilir

Saha bölümün de daha aktif çalıştırılması

Ofis programları üzerine dersler verilebilir herkesin kendi bilgisayar olursa daha iyi olur

Düşünmedim ama sağlık olabilir

Bir geliştirilmesi gereken yönü göremiyorum.

Kamu alanında

Yok

Excel

kamu

İngilizce ve bilgisayar programlama, genel muhasebe

İngilizce hazırlık olmasını temenni ederim;bir sene hazırlık.Bilgisayar derslerinin ayrıntılı olarak öğretilmesini isterim.

Muahsebe de eklenmeli

Hayat boyu YAŞAM ŞEKLİ

Uygulamalı derslerin daha çok olması

Muhasebe

Fabrikada veya iş yeri açmadan önemli faktör ve FONKSİYON

Uygulama alanları

Bizim dönemimiz kovite denk geldiği için 1 dönem yüzyüze eğitim aldım bölümümüz genel olarak insanlarla iletişimin yüksek olduğu için hitabet alanında Türkçeyi güzel doğru kullanma



alanında aldığımız eğitim de bizi bölümümüzde daha ön plana çıkaracağını düşünüyorum ve adabı muaşeret kuralların daha iyi üstünde durulması gerektiğini düşünüyorum

Uygulamalı derslerin artırılması, güncel ofis yazılımları ve iş hayatına yönelik pratik eğitimlerin geliştirilmesi gerektiğini düşünüyorum

İletişim

Bilgisayar konusunda

Uygulamalı derslerin artırılması, güncel ofis programlarının daha detaylı öğretilmesi ve iş hayatına yönelik iletişim ile yabancı dil eğitimlerinin geliştirilmesi gerektiğini düşünüyorum.



6- Ortaköy MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümünde aldığınız eğitimin size hangi meselelerde/konularda/olaylarda katkı sağladığını belirtir misiniz?

24 yanıt

Özgüvenim arttı. Girdiğim ortamlarda fikir belirtmek daha kolay oldu

Bir çok konu da

Arviş ve yazışmalar konusunda epeyce katkı sağladığını söyleyebilirim. Bilgisayar kullanımı ve klavye teknikleri konusunda ilerlememiz için sağlamış olduğu katkıları da oldu.

İnsan ilişkileride pratiklik

Sosyal medya ve bilgisayar bilgisi üzerine daha fazla araştırma yaptım ve daha fazla bilgiye erişim sağladım

Bir iş görüşmesi ve toplantı gibi olaylarda katkı sağlamaktadır

Kisisel gelişimimde dahil olumlu etkisini gördüm.

Herşeyde

Daktilo kullanımı , Bilgisayar kullanımı

Şu anlık bir bilgim yok

-

Aldığım eğitim beni olgunlaştırdı, ayrıca sekreterliğin inceliklerini öğrendiğimi düşünüyorum, mülakatlarda özgüvenim yüksek çünkü hocalar ilgilendiler bizle

Öncelikle beni hayata hazırladı; değerli hocalarımla ışığında vizyonum oluştu,

Şirket içi toplantılar

Ticaret,Fabrika iş yerleri ev Apartman teknoloji devlet daireleri ve iş kurma iş yeri açma (sarraf bakkal manav emlak)tüm çalışma alanları kapsar

İletişimim gelişmesinde, grup çalışması yapabilmemde, kurumsal kültüre sahip olmamda, kriz yönetimini yapabilmemde

Bilgisayar kullanımında

Günlük hayatta Yaşamın GEREKLİ OLAN TÜM UNSURLARI

Fikrim Yok



En başta hocalarımın tecrübesi ve iletişiminin samimiyetinden aldığım tecrübeyle öz güvenimde çok büyük katkısı oldu bir olay karşısında soğuk kanlı sakin şekilde düşünmemi kişilerle iletişimimde bölüm ve hocalarımın büyük katkısı var

Ofis düzeni, yazışma kuralları, iletişim ve zaman yönetimi konularında bana katkı sağladı ve iş disiplinini kazanmama yardımcı oldu.

İnsanlara iletişim ve çalışma hayatını öğretti

İnsan kaynaklarında, irtibat ve konuşma düzeninde vb.

Aldığım eğitim; resmî yazışmalar, ofis düzeni, dosyalama ve iletişim becerileri konularında bana katkı sağlamıştır.



7- Ortaköy MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümünde sizden sonra eğitim alacak meslektaşlarınıza (öğrenci kardeşlerinize) katkı sunmak adına bölüm başkanlığımıza önerileriniz varsa lütfen yazınız?

24 yanıt

Bölüm başkanımız çok başarılı ve her konuda kendisini geliştiren birisi. Bir önerim bulunmamakta

Dersleri çok iyi dinlemeleri ve mezuniyeti uzatmamaları

Alanımız ile ilgili daha kapsamlı ve uygulamalı dersler eğlence haline getirilip sunulabilir.

Yeterli seviyede eğitim

Herkes sevdiği işi yaparsa ömürlerinin sonuna kadar mutlu yaşarlar sevmediğiniz işi yapmayın

Hocalarımız bu konu hakkında daha iyi fikirleri vardır

Bir önerim yoktur.

Kamu alanında memurlukta tercih edilmesi gereken en önemli meslek bölüm

Yok

Deneyimli anlatarak yapılması daha iyi olur.

-

İngilizce kurs alsınlar, kendilerine güvensinler, rapor yazma işi önemli

İngilizce, bilgisayar ve muhasebe derslerine ağırlık verilmesini bu bölümü bitirme tezi gibi bir şey olmasını isterim.

Herşey çok güzeldi

Hayatı öğrenmek ,yaşamak istiyorsan Tercih et derim

Verilen dersler ve akademisyenler gayet iyi ve ilgili olduğu için kişinin başarısı tamamen kişide kalıyor

Dersler biraz daha ayrıntılı anlatılabilir

Tabiri HAYATIN BAŞLANGICI DİYE TAVSİYE EDERİM

Mesleki derslerin uygulamalı olması



Mesleki ahlak alanında çalışmalar yapılabilir insan ve sosyal sorunlar alanın da çalışmalar yapılabilir

Daha fazla staj imkânı sağlanması, sektörle iş birliği yapılması ve mezunlarla öğrencilerin bir araya getirileceği etkinliklerin artırılması faydalı olur.

Etkinliğin daha fazlasını yapılmasını isterdiö

Bence herşey yeterince yerinde

Uygulamalı derslerin artırılması, sektörle iş birliği yapılması ve staj konusunda öğrencilere daha fazla rehberlik sağlanmasının faydalı olacağını düşünüyorum.

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. - [İletişim formu sahibi](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Bu form şüpheli mi görünüyor? [Rapor](#)

Google Formlar



