



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

HAFTALIK DERS PROGRAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	FR-047
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde haftalık ders programı hazırlanarak öğrenci işleri birimine teslim edilir.</p> <p>Hazırlanan ders programı yazı ile öğretim elemanlarına bildirilir. Yüksekokulumuz web sayfasında ve öğrenci panolarında ilan edilir</p> <p>Son şekli verilen haftalık ders programının onaylı sureti ek ders ödemeleri için Tahakkuk Servisine verilir.</p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>ASÜ Ön lisans , Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Kalite Birim Temsilcisi	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörü
---------------------------------------	---	--

(Form No: FR-050; Revizyon Tarihi:....../...../.....; Revizyon No:.....)